



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง แนวนโยบายและข้อปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ภาครรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ และประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวนโยบายและข้อปฏิบัติ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแนวนโยบายและข้อปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้าน สารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การปฏิบัติงานและการบริหารราชการมีความมั่นคงปลอดภัยและ เชื่อถือได้ ตลอดจนมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาเล็งเห็นถึงความสำคัญ จึงกำหนดแนวนโยบายและข้อปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศขององค์การบริหารส่วน จังหวัดนครราชสีมา เพื่อเป็นเครื่องมือให้กับผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทุกคน ใช้เป็นแนวทางในการดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา โดยความเห็นชอบของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง แนวนโยบายและข้อปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาได้ทราบถึงข้อปฏิบัติ ในการใช้งานระบบสารสนเทศให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยไม่ละเมิดระเบียบกฎหมายหรือทำให้เกิดความ เสียหายเนื่องมาจากการใช้งานระบบสารสนเทศ

ข้อ ๓ ขอบเขต

ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาทุกคน จะต้องปฏิบัติตาม นโยบายความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ข้อ ๔ นิยามคำศัพท์

“หน่วยงาน” หมายถึง ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างของหน่วยงานในสังกัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาหรือผู้ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมามอบหมายให้ปฏิบัติงาน

“ผู้ใช้งาน ...

“ผู้ใช้งาน (User)” หมายถึง ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบให้สามารถเข้าใช้งานระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

“ผู้ดูแลระบบ (System Administrator)” หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่บริหารจัดการและดูแลเครือข่ายคอมพิวเตอร์และบัญชีผู้ใช้งานภายในเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กร

“ข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Data)” หมายถึง ข้อมูล ข้อความ คำสั่ง ชุดคำสั่งหรือสิ่งอื่นใดที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ในสภาพที่ระบบคอมพิวเตอร์อาจประมวลผลได้และให้หมายรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“สารสนเทศ (Information)” หมายถึง ข้อเท็จจริงได้จากการนำข้อมูลมาผ่านประมวลผลการจัดระเบียบให้ข้อมูล ซึ่งอาจอยู่ในรูปของตัวเลข ข้อความ หรือรูปภาพให้เป็นระบบที่ผู้ใช้สามารถเข้าใจได้ง่าย และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหาร การวางแผน การตัดสินใจและอื่น ๆ

“ระบบคอมพิวเตอร์ (Computer System)” หมายถึง อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกันโดยได้มีการกำหนดคำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใด และแนวทางปฏิบัติงานให้อุปกรณ์ หรือชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติ

“ระบบเครือข่าย (Network System)” หมายถึง ระบบที่สามารถใช้ในการติดต่อสื่อสารหรือการส่งข้อมูลและสารสนเทศระหว่างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ขององค์กรได้ เช่น ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร (Local Area Network : LAN) ระบบอินทราเน็ต (Intranet) ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) เป็นต้น

“ระบบอินทราเน็ต (Intranet)” หมายถึง ระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ภายในหน่วยงานเข้าด้วยกัน เป็นเครือข่ายที่มีจุดประสงค์เพื่อการติดต่อสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลและสารสนเทศภายในหน่วยงาน

“ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet)” หมายถึง ระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ของหน่วยงานเข้ากับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั่วโลก

“ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology System)” หมายถึง ระบบงานของหน่วยงานที่นำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายมาช่วยในการสร้างสารสนเทศที่หน่วยงานสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการวางแผน การบริหาร การสนับสนุนการให้บริการ การพัฒนาและควบคุมการติดต่อสื่อสาร

“เจ้าของข้อมูล” หมายถึง ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารให้รับผิดชอบข้อมูลของระบบงาน โดยเจ้าของข้อมูลเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลนั้น ๆ หรือได้รับผลกระทบโดยตรงหากข้อมูลเหล่านั้นสูญหาย

“รหัสผ่าน (Password)” หมายถึง ตัวอักษรหรืออักขระหรือตัวเลข ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบยืนยันตัวบุคคล เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

“ชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์” หมายถึง ชุดคำสั่งที่มีผลทำให้คอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์หรือชุดคำสั่งอื่นเกิดความเสียหาย ถูกทำลาย ถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม ขัดข้องหรือปฏิบัติงานไม่ตรงตามคำสั่งที่กำหนดไว้

แนวนโยบายและข้อปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

หมวด ๑

การใช้งานระบบสารสนเทศอย่างถูกต้อง (Acceptable Use Policy)

๑.๑ การพิสูจน์ตัวตน (Accountability, Identification and Authentication)

ข้อ ๑ ผู้ใช้งานมีหน้าที่ในการป้องกัน ดูแล รักษาข้อมูลบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) โดยผู้ใช้งานแต่ละคนต้องมีบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) ของตนเอง ห้ามใช้ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งห้ามทำการเผยแพร่ แจกจ่าย ทำให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่าน (Password)

ข้อ ๒ ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใด ๆ ที่เกิดจากบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะเกิดจากผู้ใช้งานหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๓ ผู้ใช้งานควรตั้งรหัสผ่านให้เกิดความปลอดภัย โดยรหัสผ่านประกอบด้วยตัวอักษรไม่น้อยกว่า ๖ ตัวอักษร ซึ่งต้องประกอบด้วยตัวเลข (Numerical Character) ตัวอักษร (Alphabet)

ข้อ ๔ ผู้ใช้งานต้องไม่ใช้งานรหัสผ่านซึ่งเคยใช้มาแล้ว

ข้อ ๕ ผู้ใช้งานควรเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุก ๆ ๓ - ๖ เดือน หรือทุกครั้งที่มีการแจ้งเตือนให้เปลี่ยนรหัสผ่าน

ข้อ ๖ ผู้ใช้งานต้องทำการพิสูจน์ตัวตนทุกครั้งก่อนที่จะใช้ทรัพยากรหรือระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้ใช้งานมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ควรมีการตั้งค่าชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ก่อนเข้าถึงระบบปฏิบัติการเพื่อพิสูจน์ตัวตนทุกครั้ง

(๒) การใช้งานระบบเครือข่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ทั้งระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) และระบบอินทราเน็ต (Intranet) ต้องทำการพิสูจน์ตัวตนโดยผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) สามารถบ่งบอกถึงตัวบุคคลได้

(๓) เมื่อผู้ใช้งานไม่อยู่ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องทำการออกจากระบบโดยใช้คำสั่ง Lock หรือ Sign out หรือ Log out รวมถึงปิดหน้าจอและปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกครั้ง เพื่อปฏิบัติตามนโยบายการลดพลังงานไฟฟ้าขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

ข้อ ๗ หากการพิสูจน์ตัวตนนั้นมีปัญหาไม่ว่าจะเกิดจากรหัสผ่าน หรือเกิดจากความผิดพลาดใด ๆ ผู้ใช้งานต้องแจ้งให้ผู้ดูแลระบบทราบทันที

๑.๒ การบริหารจัดการทรัพย์สิน (Assets Management)

ข้อ ๑ ผู้ใช้งานต้องไม่เข้าไปในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ที่เป็นเขตหวงห้ามโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ

ข้อ ๒ ผู้ใช้งานต้องไม่นำอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนใดออกจากห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ

ข้อ ๓ ผู้ใช้งานต้องไม่นำเครื่องมือ หรืออุปกรณ์อื่นใด เชื่อมเข้าเครือข่ายเพื่อการประกอบธุรกิจส่วนบุคคล

ข้อ ๔ ผู้ใช้งานต้องไม่ใช้หรือลบแฟ้มข้อมูลของผู้อื่นไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ ๕ ผู้ใช้งานต้องไม่คัดลอกหรือทำสำเนาแฟ้มข้อมูลที่มีลิขสิทธิ์กำกับการใช้งานก่อนได้รับอนุญาต

ข้อ ๖ ผู้ใช้งานมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสมอบไว้ให้ใช้งานเสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของผู้ใช้งานเอง

ข้อ ๗ กรณีทำงานนอกสถานที่ผู้ใช้งานต้องดูแลและรับผิดชอบต่อทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ ผู้ใช้งานมีหน้าที่ต้องชดใช้ค่าเสียหายไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะชำรุด หรือสูญหายตามมูลค่าทรัพย์สินหากความเสียหายนั้นเกิดจากความประมาทของผู้ใช้งาน

ข้อ ๙ ผู้ใช้งานต้องไม่ให้ผู้อื่นยืมเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือไม่ว่าในกรณีใด ๆ เว้นแต่ การยืมนั้นได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจ หากกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ใช้งานให้แจ้งผู้มีอำนาจดูแลทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสทราบ

ข้อ ๑๐ ทรัพย์สินและระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสจัดเตรียมไว้ให้ใช้งานมีวัตถุประสงค์เพื่อการใช้งานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสเท่านั้น ห้ามมิให้ผู้ใช้งานนำทรัพย์สินและระบบสารสนเทศต่าง ๆ ไปใช้ในกิจกรรมที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสไม่ได้กำหนด หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

ข้อ ๑๑ ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการละเมิดตามข้อ ๑๐ ให้ถือเป็นความผิดส่วนบุคคลโดยผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

๑.๓ การบริหารจัดการข้อมูลองค์กร (Corporate Management)

ข้อ ๑ ผู้ใช้งานต้องตระหนักและระมัดระวังต่อการใช้งานข้อมูล ไม่ว่าข้อมูลนั้นจะเป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส หรือเป็นข้อมูลของบุคคลภายนอก

ข้อ ๒ ข้อมูลที่อยู่ภายในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสถือเป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ห้ามมิให้ทำการเผยแพร่ เปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ หรือทำลายโดยไม่ได้รับอนุญาตจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

ข้อ ๓ ผู้ใช้งานมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาและรับผิดชอบต่อข้อมูลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสหรือข้อมูลของผู้รับบริการ หากเกิดการสูญหายโดยนำไปใช้ในทางที่ผิด การเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตผู้ใช้งานต้องมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นด้วย

ข้อ ๔ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสสามารถตรวจสอบข้อมูลของผู้ใช้งานที่คาดว่าข้อมูลนั้นเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสได้ตลอดเวลา โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบ

๑.๔ การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ (IT Infrastructure Management)

ข้อ ๑ ผู้ใช้งานมีสิทธิ์ที่จะพัฒนาโปรแกรมหรือฮาร์ดแวร์ใด ๆ แต่ต้องไม่ดำเนินการ ดังนี้

(๑) พัฒนาโปรแกรมหรือฮาร์ดแวร์ใด ๆ ที่จะทำลายกลไกรักษาความปลอดภัยระบบรวมทั้งการกระทำในลักษณะเป็นการแอบใช้รหัสผ่าน การลักลอบทำสำเนาข้อมูลบุคคลอื่นหรือสุ่มรหัสผ่านของบุคคลอื่น

(๒) พัฒนาโปรแกรม...

(๒) พัฒนาโปรแกรมใดที่จะทำซ้ำตัวโปรแกรมหรือแฝงตัวโปรแกรมไปกับโปรแกรมอื่นในลักษณะเช่นเดียวกับหนอนหรือไวรัสคอมพิวเตอร์

(๓) พัฒนาโปรแกรมหรือฮาร์ดแวร์ใด ๆ ที่จะทำลายระบบจำกัดสิทธิ์การใช้ (License) ซอฟต์แวร์

(๔) นำเสนอข้อมูลที่ผิดกฎหมาย ละเมิดลิขสิทธิ์แสดงข้อความรูปภาพไม่เหมาะสมหรือขัดต่อศีลธรรมประเพณีอันดีงาม

ข้อ ๒ ผู้ใช้งานห้ามเปิดหรือใช้งาน (Run) โปรแกรมประเภท Peer-to-Peer หรือโปรแกรมที่มีความเสี่ยงในระดับเดียวกัน เช่น บิทเทอร์เรนท์ (BitTorrent) อีมูล (eMule) เป็นต้น

ข้อ ๓ ผู้ใช้งานห้ามเปิดหรือใช้งาน (Run) โปรแกรมออนไลน์ทุกประเภท เพื่อความบันเทิง เช่น การดูภาพยนตร์ การฟังเพลง การเล่นเกม เป็นต้น ในระหว่างเวลาปฏิบัติราชการ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการรับ-ส่งข้อมูลในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ลดลง

ข้อ ๔ ผู้ใช้งานห้ามใช้ทรัพยากร ระบบสื่อสารทุกประเภท รวมถึงอุปกรณ์อื่นใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาที่จัดเตรียมให้ เพื่อการเผยแพร่ ข้อมูล ข้อความ รูปภาพ หรือสิ่งอื่นใดที่มีลักษณะขัดต่อศีลธรรม ความมั่นคงของประเทศ กฎหมาย หรือกระทบต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ข้อ ๕ ผู้ใช้งานห้ามใช้ทรัพยากร ระบบสื่อสารทุกประเภท รวมถึงอุปกรณ์อื่นใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เพื่อการรบกวน ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือใช้ในการโจรกรรมข้อมูล หรือ สิ่งอื่นใดอันเป็นการขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม หรือกระทบต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ข้อ ๖ ผู้ใช้งานห้ามใช้ทรัพยากรทุกประเภทที่เป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาเพื่อประโยชน์ทางการค้า

ข้อ ๗ ผู้ใช้งานห้ามกระทำการใด ๆ เพื่อการดักข้อมูล ไม่ว่าจะเก็บข้อความ ภาพ เสียง หรือ สิ่งอื่นใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา โดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใด ๆ ก็ตาม

ข้อ ๘ ผู้ใช้งานห้ามกระทำการรบกวน ทำลาย หรือทำให้ระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาขัดข้องหรือหยุดชะงัก

ข้อ ๙ ผู้ใช้งานห้ามใช้ระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เพื่อการควบคุมคอมพิวเตอร์หรือระบบสารสนเทศภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ

ข้อ ๑๐ ผู้ใช้งานห้ามกระทำการใดๆ อันมีลักษณะเป็นการลักลอบใช้งานหรือรับรู้รหัสผ่านส่วนบุคคลของผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นกรณีใด ๆ เพื่อประโยชน์ในการเข้าถึงข้อมูลหรือเพื่อการใช้ทรัพยากร

ข้อ ๑๑ ผู้ใช้งานห้ามติดตั้งอุปกรณ์หรือกระทำการใดเพื่อให้สามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ

๑.๕ การใช้งานซอฟต์แวร์และลิขสิทธิ์ (Software Licensing and Intellectual Property)

ข้อ ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ได้ให้ความสำคัญต่อเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาดังนั้น ซอฟต์แวร์ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาอนุญาตให้ใช้งาน หรือที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้ใช้งานสามารถขอใช้งานได้ตามหน้าที่ความจำเป็น และองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาห้ามไม่ให้ผู้ใช้งานทำการติดตั้งหรือใช้งานซอฟต์แวร์อื่นใดที่ไม่มีลิขสิทธิ์ หากมีการตรวจสอบพบความผิดฐานละเมิดลิขสิทธิ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาถือว่าเป็นความผิดส่วนบุคคล ผู้ใช้งานจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

ข้อ ๒ ซอฟต์แวร์...

ข้อ ๒ ซอฟต์แวร์ (Software) ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสได้จัดเตรียมไว้ให้ใช้งาน ถือเป็นสิ่งจำเป็นต่อการทำงาน ห้ามมิให้ผู้ใช้งานทำการติดตั้ง ถอดถอน เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือทำสำเนาเพื่อนำไปใช้งานที่อื่น

๑.๖ การป้องกันโปรแกรมไม่ประสงค์ดี (Preventing Malware)

ข้อ ๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานต้องติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ (Anti-virus) หรือเปิดการใช้งาน Anti-virus ที่ติดตั้งมากับระบบปฏิบัติการที่ถูกลิขสิทธิ์เป็นอย่างน้อย หรือตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสได้กำหนดให้ใช้

ข้อ ๒ บรรดาข้อมูล ไฟล์ ซอฟต์แวร์ หรือสิ่งอื่นใด ที่ได้รับจากผู้ใช้งานอื่นต้องได้รับการตรวจสอบไวรัสคอมพิวเตอร์และโปรแกรมไม่ประสงค์ดีก่อนนำมาใช้งานหรือเก็บบันทึกทุกครั้ง

ข้อ ๓ ผู้ใช้งานต้องทำการปรับปรุงข้อมูล สำหรับตรวจสอบและปรับปรุงระบบปฏิบัติการ (Update patch) ให้ใหม่เสมอ เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ข้อ ๔ ผู้ใช้งานต้องพึงระวังไวรัสและโปรแกรมไม่ประสงค์ดีตลอดเวลา รวมทั้งเมื่อพบสิ่งผิดปกติผู้ใช้งานต้องแจ้งเหตุแก่ผู้ดูแลระบบโดยทันที

ข้อ ๕ เมื่อผู้ใช้งานพบว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ติดไวรัส ผู้ใช้งานต้องไม่เชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์เข้าสู่ระบบเครือข่ายและต้องแจ้งแก่ผู้ดูแลระบบโดยทันที

ข้อ ๖ ห้ามลักลอบทำสำเนา เปลี่ยนแปลง ลบทิ้ง ซึ่งข้อมูล ข้อความ เอกสาร หรือสิ่งใด ๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส หรือของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ

ข้อ ๗ ห้ามทำการเผยแพร่ไวรัสคอมพิวเตอร์ มัลแวร์ (Malware) หรือโปรแกรมอันตรายใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายมาสู่ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

๑.๗ การใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Mail)

ข้อปฏิบัติในข้อนี้ให้เป็นไปตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศว่าด้วยความมั่นคงปลอดภัยของระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Policy)

หมวด ๒

ความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Policy)

ข้อ ๑ ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ต้องควบคุมสัญญาณของอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Access Point) ให้รั่วไหลออกนอกพื้นที่ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายน้อยที่สุด

ข้อ ๒ ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ควรทำการเปลี่ยนค่า SSID (Service Set Identifier) ที่ถูกกำหนดเป็นค่าเริ่มต้น (Default) มาจากผู้ผลิตทันทีที่นำอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Access Point) มาใช้งาน

ข้อ ๓ ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ต้องควบคุมและดูแลระบบการยืนยันตัวตน (Authentication) เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ในกรณีระบบการยืนยันตัวตนมีเหตุขัดข้อง

ผู้ดูแลระบบ...

ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ต้องกำหนดค่า WEP (Wired Equivalent Privacy) หรือ WPA (Wi-Fi Protected Access) ในการเข้ารหัสข้อมูลระหว่าง Wireless LAN Client และ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Access Point)

ข้อ ๔ ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ควรเลือกใช้วิธีการควบคุม MAC Address (Media Access Control Address) และชื่อผู้ใช้ (Username) รหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้บริการที่มีสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย โดยจะอนุญาตเฉพาะอุปกรณ์ที่มี MAC address (Media Access Control Address) และชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ตามที่กำหนดไว้เท่านั้นให้เข้าใช้ระบบเครือข่ายไร้สายได้อย่างถูกต้อง

ข้อ ๕ ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ควรมีการติดตั้งไฟร์วอลล์ (Firewall) ระหว่างระบบเครือข่ายไร้สายกับระบบเครือข่ายภายในหน่วยงาน

ข้อ ๖ ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ควรใช้ซอฟต์แวร์หรือฮาร์ดแวร์ตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายไร้สายเพื่อคอยตรวจสอบและบันทึกเหตุการณ์ที่น่าสงสัยเกิดขึ้นในระบบเครือข่ายไร้สาย และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบทุกเดือน และในกรณีที่ตรวจสอบพบการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายที่ผิดปกติ ให้ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) รายงานต่อผู้บังคับบัญชาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาทราบทันที

ข้อ ๗ ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ต้องควบคุมดูแลไม่ให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาต ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายในการเข้าสู่ระบบอินทราเน็ต (Intranet) และฐานข้อมูลภายในต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

หมวด ๓

ความมั่นคงปลอดภัยของระบบไฟร์วอลล์ (Firewall Policy)

ข้อ ๑ ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ต้องเปิดใช้งานไฟร์วอลล์ (Firewall) ตลอดเวลา

ข้อ ๒ ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ต้องบันทึกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username and Password) เพื่อเป็นการตรวจสอบผู้ใช้ก่อนใช้งานระบบและควบคุมบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องมิให้เข้าถึงลวงรู้หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบไฟร์วอลล์ (Firewall)

ข้อ ๓ ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ต้องกำหนดเส้นทางเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตและบริการอินเทอร์เน็ตตามนโยบาย (Policy) ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมากำหนด

ข้อ ๔ การเปลี่ยนแปลงการกำหนดค่า (Configuration) ทั้งหมดในไฟร์วอลล์ เช่น ค่าพารามิเตอร์การกำหนดค่าใช้บริการ และการเชื่อมต่อที่อนุญาต จะต้องมีการบันทึกการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง

ข้อ ๕ การเข้าถึงตัวอุปกรณ์ไฟร์วอลล์ จะต้องสามารถเข้าถึงได้เฉพาะผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลจัดการเท่านั้น

ข้อ ๖ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่เข้าออกอุปกรณ์ไฟร์วอลล์ จะต้องส่งค่าไปจัดเก็บที่อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ โดยจะต้องจัดเก็บข้อมูลจราจรไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

ข้อ ๗ การกำหนดค่า...

ข้อ ๗ การกำหนดค่าการให้บริการของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในแต่ละส่วนของเครือข่าย จะต้องกำหนดค่าอนุญาตเฉพาะพอร์ตการเชื่อมต่อที่จำเป็นต่อการให้บริการเท่านั้น โดยข้อนโยบายจะต้องถูกระบุให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเป็นรายชื่อเครื่องที่ให้บริการจริง

ข้อ ๘ ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) จะต้องมีการสำรองข้อมูลการกำหนดค่าต่างๆ ของอุปกรณ์ไฟร์วอลล์เป็นประจำทุกสัปดาห์ หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงค่า

ข้อ ๙ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการระบบงานสารสนเทศต่าง ๆ จะต้องไม่อนุญาตให้มีการเชื่อมต่อเพื่อใช้งานอินเทอร์เน็ต เว้นแต่มีความจำเป็นโดยจะต้องกำหนดเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๐ ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) มีสิทธิที่จะระงับหรือบล็อกการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่มีพฤติกรรมการใช้งานที่ผิดนโยบาย หรือเกิดจากการทำงานของโปรแกรมที่มีความเสี่ยงต่อความปลอดภัย จนกว่าจะได้รับการแก้ไข

ข้อ ๑๑ การเชื่อมต่อในลักษณะของการเข้าถึงเครือข่ายระยะไกล (Remote Login) จากภายนอกมายังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรืออุปกรณ์เครือข่ายภายใน จะต้องบันทึกการดำเนินการตามแบบการขออนุญาตดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ก่อน

ข้อ ๑๒ หากมีการละเมิดนโยบายด้านความปลอดภัยของไฟร์วอลล์ ผู้ใช้งานจะถูกระงับการใช้งานอินเทอร์เน็ตทันที

ข้อ ๑๓ ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) จะต้องออกจากระบบในช่วงเวลาที่ไม่ได้อยู่หน้าอุปกรณ์ไฟร์วอลล์ (Firewall) ทุกครั้ง

หมวด ๔

ความมั่นคงปลอดภัยของระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Policy)

ข้อ ๑ ในการลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ต้องทำการกรอกข้อมูลคำขอเข้าใช้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยยื่นคำขอกับผู้ดูแลระบบ

ข้อ ๒ ผู้ใช้งานได้รับรหัสผ่าน (Password) ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เมื่อมีการเข้าสู่ระบบในครั้งแรก ต้องเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ใหม่โดยทันที

ข้อ ๓ ผู้ใช้งานไม่ควรบันทึกหรือเก็บรหัสผ่าน (Password) ไว้ในระบบคอมพิวเตอร์

ข้อ ๔ ผู้ใช้งานควรเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุก ๓ - ๖ เดือน

ข้อ ๕ ผู้ใช้งานไม่ควรใช้ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Address) ของผู้อื่นเพื่ออ่านหรือรับหรือส่งข้อความ ยกเว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากเจ้าของผู้ใช้บริการและให้ถือว่าเจ้าของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เป็นผู้รับผิดชอบต่อการใช้งานในจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของตน

ข้อ ๖ หลังจากการใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เสร็จสิ้นควรลงบันทึกออก (Logout) ทุกครั้ง

ข้อ ๗ การส่งข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่ควรระบุความสำคัญของข้อมูลลงในหัวข้อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

หมวด ๕

ความมั่นคงปลอดภัยของระบบอินเทอร์เน็ต (Internet Security Policy)

ข้อ ๑ ผู้ใช้งานไม่ใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส เพื่อหาประโยชน์ในเชิงพาณิชย์เป็นการส่วนบุคคล และทำการเข้าสู่เว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์ที่ขัดต่อศีลธรรม เว็บไซต์ที่มีเนื้อหาอันอาจกระทบกระเทือนหรือเป็นภัยต่อความมั่นคงต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ หรือเว็บไซต์ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือละเมิดสิทธิ์ของผู้อื่น หรือข้อมูลนี้อาจก่อให้เกิดความเสียหายให้กับหน่วยงาน

ข้อ ๒ ผู้ใช้งานห้ามเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เป็นความลับเกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่ยังไม่ได้ประกาศอย่างเป็นทางการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Internet)

ข้อ ๓ ผู้ใช้งานควรระมัดระวังการดาวน์โหลด โปรแกรมใช้งานจากระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) การดาวน์โหลดการอัปเดต (Update) โปรแกรมต่าง ๆ ต้องเป็นไปโดยไม่ละเมิดลิขสิทธิ์

ข้อ ๔ การใช้งานกระดานสนทนาอิเล็กทรอนิกส์ (Webboard) หรือแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ใช้งานไม่ควรเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและเป็นความลับของหน่วยงาน

ข้อ ๕ การใช้งานกระดานสนทนาอิเล็กทรอนิกส์ (Webboard) หรือแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ ต้องระมัดระวังในการเสนอความคิดเห็น หรือใช้ข้อความที่ยั่วให้ร้าย ที่จะทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของหน่วยงาน การทำลายความสัมพันธ์กับบุคลากรของหน่วยงานอื่น ๆ

ข้อ ๖ หลังจากใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ผู้ใช้งานควรออกจากระบบอินเทอร์เน็ต ทุกครั้ง (Logout) เพื่อป้องกันการเข้าใช้งานโดยบุคคลอื่น ๆ

หมวด ๖

ความมั่นคงปลอดภัยของการควบคุมการเข้าถึงระบบ (Access Control Policy)

๖.๑ การควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศ

ข้อ ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส กำหนดมาตรการควบคุมการเข้าใช้งาน ระบบสารสนเทศของหน่วยงานเพื่อดูแลรักษาความปลอดภัย โดยที่บุคคลจากหน่วยงานภายนอกที่ต้องการสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของหน่วยงานจะต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๒ ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ต้องกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและระบบข้อมูลให้เหมาะสมกับการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานระบบและหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานก่อนเข้าใช้ระบบสารสนเทศ รวมทั้งมีการทบทวนสิทธิ์การเข้าถึงอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๓ ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ควรจัดให้มีการติดตั้งระบบบันทึกและติดตามการใช้งานระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส และตรวจสอบการละเมิดความปลอดภัยที่มีต่อระบบข้อมูล

ข้อ ๔ ผู้ดูแลระบบ...

ข้อ ๔ ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ต้องจัดให้มีการบันทึกรายละเอียดการเข้าถึงระบบ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ต่าง ๆ และการผ่านเข้า-ออกสถานที่ตั้งของระบบ ของทั้งผู้ที่ได้รับอนุญาตและไม่ได้รับอนุญาตเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

๖.๒ การบริหารจัดการการเข้าถึงระบบสารสนเทศ

ข้อ ๑ ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ต้องกำหนดการลงทะเบียนบุคลากรใหม่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ควรกำหนดให้มีขั้นตอนปฏิบัติอย่างเป็นทางการเพื่อให้มีสิทธิ์ต่าง ๆ ในการใช้งานตามความจำเป็นรวมทั้งขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการยกเลิกสิทธิ์การใช้งาน เช่น การลาออก การพ้นจากตำแหน่ง หรือการย้ายหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ ๒ ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ต้องกำหนดการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ เช่น ระบบคอมพิวเตอร์โปรแกรมประยุกต์ (Application) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) เป็นต้น โดยต้องให้สิทธิ์เฉพาะการปฏิบัติงานในหน้าที่และต้องทบทวนสิทธิ์ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๓ ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ต้องบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานระบบและรหัสผ่านของบุคลากรดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดการเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกรหัสผ่าน (Password) เมื่อผู้ใช้งานระบบลาออกหรือพ้นจากตำแหน่ง หรือยกเลิกการใช้งาน

(๒) ส่งมอบรหัสผ่าน (Password) ชั่วคราวให้กับผู้ใช้บริการด้วยวิธีการที่ปลอดภัย ควรหลีกเลี่ยงการใช้บุคคลอื่นหรือการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่ไม่มีการป้องกันในการส่งรหัสผ่าน (Password)

(๓) ควรกำหนดให้ผู้ให้บริการตอบยืนยันการได้รับรหัสผ่าน (Password)

(๔) ควรกำหนดให้ผู้ใช้งานไม่บันทึกหรือเก็บรหัสผ่าน (Password) ไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ในรูปแบบที่ไม่ได้ป้องกันการเข้าถึง

(๕) กำหนดชื่อผู้ใช้หรือรหัสผู้ใช้งานต้องไม่ซ้ำกัน

(๖) ในกรณีมีความจำเป็นต้องให้สิทธิ์พิเศษกับผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์สูงสุด ผู้ใช้งานนั้นจะต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้ดูแลระบบ โดยมีการกำหนดระยะเวลาการใช้งานและระงับการใช้งานทันทีเมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวหรือพ้นจากตำแหน่ง และมีการกำหนดสิทธิ์พิเศษที่ได้รับว่าเข้าถึงได้ถึงระดับใดได้บ้างและต้องกำหนดให้รหัสผู้ใช้งานต่างจากรหัสผู้ใช้งานตามปกติ

ข้อ ๔ ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ต้องบริหารจัดการการเข้าถึงข้อมูลตามประเภท ชั้นความลับ ในการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลแต่ละประเภทชั้นความลับทั้งการเข้าถึงโดยตรงและการเข้าถึงผ่านระบบงาน รวมถึงวิธีการทำลายข้อมูลแต่ละประเภทชั้นความลับ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องควบคุมการเข้าถึงข้อมูลแต่ละประเภทชั้นความลับทั้งการเข้าถึงโดยตรงและการเข้าถึงผ่านระบบงานต่าง ๆ

(๒) ต้องกำหนดรายชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้ในการตรวจสอบตัวตนจริงของผู้ใช้ข้อมูลในแต่ละชั้นความลับของข้อมูล

(๓) ควรกำหนดระยะเวลาการใช้งานและระงับการใช้งานทันทีเมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว

(๔) การรับส่ง...

(๔) การรับส่งข้อมูลสำคัญผ่านระบบเครือข่ายสาธารณะ ควรได้รับการเข้ารหัส (Encryption) ที่เป็นมาตรฐานสากล เช่น SSL VPN หรือ XML Encryption เป็นต้น

(๕) ควรกำหนดการเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ตามระยะเวลาที่กำหนดของระดับความสำคัญของข้อมูล

(๖) ควรกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลในกรณีที่น่าเครื่องคอมพิวเตอร์ออกนอกพื้นที่ของหน่วยงาน เช่น ส่งเครื่องคอมพิวเตอร์ไปตรวจซ่อม ควรสำรองและลบข้อมูลที่เก็บอยู่ในสื่อบันทึกก่อน เป็นต้น

หมวด ๗

ความมั่นคงปลอดภัยของการตรวจจับการบุกรุก

(Intrusion Detection System / Intrusion Prevention System Policy : IDS/IPS Policy)

ข้อ ๑ IDS/IPS Policy เป็นนโยบายการติดตั้งระบบตรวจสอบการบุกรุก และตรวจสอบความปลอดภัยของเครือข่าย เพื่อป้องกันทรัพยากรระบบสารสนเทศ และข้อมูลบนเครือข่ายภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ให้มีความมั่นคงปลอดภัย เป็นแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการบุกรุกเครือข่ายพร้อมทั้งบทบาทและความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒ IDS/IPS Policy ครอบคลุมทุกโฮสต์ (Host) ในเครือข่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสและเครือข่ายข้อมูลทั้งหมด รวมถึงเส้นทางที่ข้อมูลอาจเดินทางซึ่งไม่อยู่ในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทุกเส้นทาง

ข้อ ๓ ระบบทั้งหมดที่สามารถเข้าถึงได้จากอินเทอร์เน็ตหรือที่สาธารณะจะต้องผ่านการตรวจสอบจากระบบ IDS/IPS

ข้อ ๔ ระบบทั้งหมดใน (Demilitarized Zone : DMZ) จะต้องได้รับการตรวจสอบรูปแบบการให้บริการก่อนการติดตั้งและเปิดให้บริการ

ข้อ ๕ โฮสต์และเครือข่ายทั้งหมดที่มีการส่งผ่านข้อมูลผ่าน IDS/IPS จะต้องมีการบันทึกผลการตรวจสอบ

ข้อ ๖ มีการตรวจสอบและ Update Patch/Signature ของ IDS/IPS เป็นประจำ

ข้อ ๗ มีการตรวจสอบเหตุการณ์ ข้อมูลจราจร พฤติกรรมการใช้งาน กิจกรรม และบันทึกปริมาณข้อมูลเข้าใช้งานเครือข่ายเป็นประจำทุกวันโดยผู้ดูแลระบบ

ข้อ ๘ IDS/IPS จะทำงานภายใต้กฎควบคุมพื้นฐานของไฟร์วอลล์ ที่ใช้ในการเข้าถึงเครือข่ายของระบบสารสนเทศตามปกติ

ข้อ ๙ เครื่องแม่ข่ายที่มีการติดตั้ง host-based IDS จะต้องมีการตรวจสอบข้อมูลประจำวัน

ข้อ ๑๐ พฤติกรรมการใช้งาน กิจกรรม หรือเหตุการณ์ทั้งหมด ที่มีความเสี่ยงต่อการบุกรุกโจมตีระบบ พฤติกรรมที่น่าสงสัย หรือการพยายามเข้าระบบ ทั้งที่ประสบความสำเร็จและไม่ประสบความสำเร็จจะต้องมีการรายงานให้ผู้ดูแลระบบทราบทันทีที่ตรวจพบ

ข้อ ๑๑ พฤติกรรม กิจกรรมที่น่าสงสัย หรือระบบการทำงานที่ผิดปกติ ที่ถูกค้นพบ จะต้องมีการรายงานให้ผู้ดูแลระบบทราบ ภายใน ๑ ชั่วโมงที่ตรวจพบ

ข้อ ๑๒ การตรวจสอบการบุกรุกทั้งหมดจะต้องเก็บบันทึกข้อมูลไว้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

ข้อ ๑๓ มีรูปแบบการตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ได้แก่ รายงานผลการตรวจพบของเหตุการณ์ต่าง ๆ ดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อลดความเสียหาย ลบซอฟต์แวร์มัลแวร์ที่ตรวจพบ ป้องกันเหตุการณ์ที่อาจเกิดอีกในอนาคตและดำเนินการตามแผน

ข้อ ๑๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส มีสิทธิในการยุติการเชื่อมต่อเครือข่ายของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการบุกรุกระบบ โดยไม่ต้องมีการแจ้งแก่ผู้ใช้งานล่วงหน้า

ข้อ ๑๕ ผู้ที่ถูกตรวจสอบว่าพยายามกระทำการอันใดที่เป็นการละเมิดนโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส การพยายามเข้าถึงระบบโดยมิชอบ การโจมตีระบบ หรือมีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทำงานของระบบสารสนเทศ จะถูกระงับการใช้เครือข่ายทันที หากการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำความผิดที่สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือเป็นการกระทำที่ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลและทรัพยากรระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส จะต้องถูกดำเนินคดีตามขั้นตอนของกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายภูเชิง ยาวอหะซัน)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส