

มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณี
การทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤตินิชอบ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีส่วนในการขับเคลื่อน นโยบายของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ เรื่องร้องเรียน กรณีการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มาตรการนี้เรียกว่า “มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่”

ข้อ ๒ บทนิยาม

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงาน จ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ .

“ประพฤตินิชอบ” หมายความว่า การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงิน หรือทรัพย์สินของแผ่นดิน ซึ่งมีใช้การทุจริตต่อหน้าที่

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤตินิชอบ

“การตอบสนอง” หมายถึง การตรวจสอบ และนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับแจ้งให้ ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรือ E-mail ติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุด

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียนตามมาตรการฉบับนี้

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤตินิชอบ

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล โดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้น มิใช่ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยาน บุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและอย่างน้อยต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรือ E-mail

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าวเพียงพอที่จะเป็นช่องทาง เบาะแสของการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤตินิชอบ เพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

/๓.๒.๔ คำขอ...

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน ,

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ หลักฐาน
กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยตรงที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วน
จังหวัดนราธิวาส เลขที่ ๒๓๒ ถนนศูนย์ราชการแปลงที่ ๒ ตำบลลำภู อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

๓.๕.๒ ทางไปรษณีย์ส่งถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส เลขที่ ๒๓๒ ถนนศูนย์
ราชการแปลงที่ ๒ ตำบลลำภู อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส ๘๓๐๐๐

๓.๕.๓ ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส <http://www.narathiwatpao.go.th> หัวข้อ
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๕.๔ ทางโทรศัพท์ ๐๗๓-๕๑๑๓๖๘

๓.๕.๕ ทางผู้บริหารโดยตรง

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อ
หน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และดำเนินการตอบสนองข้อร้องเรียน โดยพิจารณา ดำเนินการตาม
กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งมาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทาง กฎหมาย รวมทั้งการ
ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

๔.๒ ให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ส่งต่อเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการ ประพฤติ
มิชอบของเจ้าหน้าที่ ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส และถือเป็นการสิ้นสุด กระบวนการ
ตอบสนองต่อข้อร้องเรียน .

๔.๓ ให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์แจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้น ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน
ทำการ สำหรับกรณีที่มีข้อมูลสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๔.๔ สิ้นสุดการดำเนินการ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ .

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

