



Centre on Integrated Rural Development for Asia and the Pacific: CIRDAP)

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาชนบทแบบผสมผสานสำหรับภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก

ระดับ : D-2 (ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร)

สถานที่ทำงาน : กรุงธากา ประเทศบังคลาเทศ

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 4 ปี

คุณสมบัติ :

- วุฒิการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือการพัฒนาชนบท
- พลเมืองของประเทศสมาชิก CIRDAP
- อายุระหว่าง 45 ถึง 62 ปีในวันที่เข้ารับตำแหน่ง (เช่น 6 กรกฎาคม 2020)
- มีความเชี่ยวชาญในภาษาอังกฤษทั้งการพูดและการเขียน

ความรู้และประสบการณ์

- มีประสบการณ์อย่างน้อย 20 ปี ในด้านการพัฒนาชนบทที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประสบการณ์ในด้านความเป็นผู้นำ การจัดการ และการพัฒนานโยบายในระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ในด้านการพัฒนาชนบท และการแก้ไขปัญหาความยากจน 7 ปี
- มีความรู้ความเข้าใจที่ดีในประเด็นการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมทางการเมืองและชนบทในระดับภูมิภาคและระหว่างประเทศ
- ประสบการณ์ในการตัดสินใจและการให้คำแนะนำที่มีประสิทธิภาพให้ผู้บริหารระดับสูง

ความสามารถ

- มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ - บรรลุเป้าหมายในแผนยุทธศาสตร์ภายในกรอบเวลา
- ความสามารถทางวิชาชีพ - มีความเป็นผู้นำที่ยอดเยี่ยมและทักษะการจัดการ และมีความเข้าใจทั่วไป ในด้านการวิจัย การวิจัยเชิงปฏิบัติการ การฝึกอบรม การจัดการความรู้ และการบริหาร
- ประสานความสัมพันธ์เครือข่ายและพันธมิตร - มีทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ ภายในสำนักเลขาธิการและกับพันธมิตรด้านการพัฒนา
- ทักษะการสื่อสาร - มีทักษะภาษาอังกฤษดีเยี่ยมในด้านการตีความและการสนทนา

คุณลักษณะส่วนบุคคล

- มีวิสัยทัศน์
- ส่งเสริมคุณค่าทางศีลธรรมหรือจริยธรรม
- การคิดเชิงแนวคิดและความสามารถในการคิดนอกกรอบ
- ความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม

หน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ

ผู้อำนวยการใหญ่ของ CIRDAP ตามคำสั่งที่ได้รับจากสภาปกครองมีหน้าที่รับผิดชอบในการบรรทุก

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ทำหน้าที่เป็นตัวแทนทางกฎหมายอย่างเป็นทางการของ CIRDAP
- กำกับการทำงานของ CIRDAP ให้สอดคล้องกับนโยบาย การตัดสินใจ และแผนงานของงานและงบประมาณ (PWB) รับรองโดย Governing Council และภายใต้การแนะนำของ Executive Committee
- นำวาระเสนอต่อ Governing Council ในสมัยประชุมปกติแต่ละสมัย ผ่านทาง Executive Committee
 - (a) รายงานประจำปีเกี่ยวกับการทำงานของ CIRDAP
 - (b) บัญชีที่ตรวจสอบแล้วสำหรับ ๒ ปีก่อนหน้าและ
 - (c) ร่างแผนงานของ CIRDAP และร่างงบประมาณสำหรับ ๒ ปี ต่อไป
- เรียกประชุม Governing Council ,Executive Committee และ Technical Committee และอื่นๆ ทั้งหมด
- แต่งตั้งรองผู้อำนวยการใหญ่และพนักงานคนอื่นๆ ของ CIRDAP ตามนโยบายและทั่วไป

มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่กำหนดโดยสภาปกครองและกำหนดเงื่อนไขการทำงาน

เงินเดือนและสวัสดิการอื่นๆ

ระดับ D-2 เงินเดือนขั้นต่ำ ๗๑,๐๙๐ เหรียญสหรัฐต่อปี ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยงอื่น ๆ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพประกันชีวิตกลุ่ม, ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม, โครงการประกันการเจ็บป่วยกลุ่ม;

สวัสดิการสำหรับบุคคลในครอบครัว

- เงินช่วยเหลือด้านการศึกษาสำหรับบุตร จำนวน US\$ ๒,๔๐๐ ต่อคน/ปี สำหรับเด็กสูงสุด ๒ คน โดยต้องศึกษาอยู่ในบังคลาเทศเท่านั้น
- สวัสดิการการประกันค่ารักษาในโรงพยาบาลเพิ่มเติมสำหรับคู่สมรสและบุตรสูงสุด ๓ คน
- ค่าเดินทางจากบ้านและการเดินทางสำหรับตนเองและสมาชิกในครอบครัว สูงสุดไม่เกิน ๕ คน สำหรับค่าโดยสารสำหรับผู้ใหญ่
- ที่พักอาศัยพร้อมเฟอร์นิเจอร์ครบครันตามเพดานค่าเช่ารายเดือนที่ได้รับอนุมัติ
- รถยนต์พร้อมคนขับ ๑ คัน
- ค่าใช้จ่ายของ P.O.L; การบำรุงรักษาเฟอร์นิเจอร์ ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำ; โทรศัพท์สำหรับใช้ในราชการ พ่อครัวและผู้ดูแลหนึ่งคน