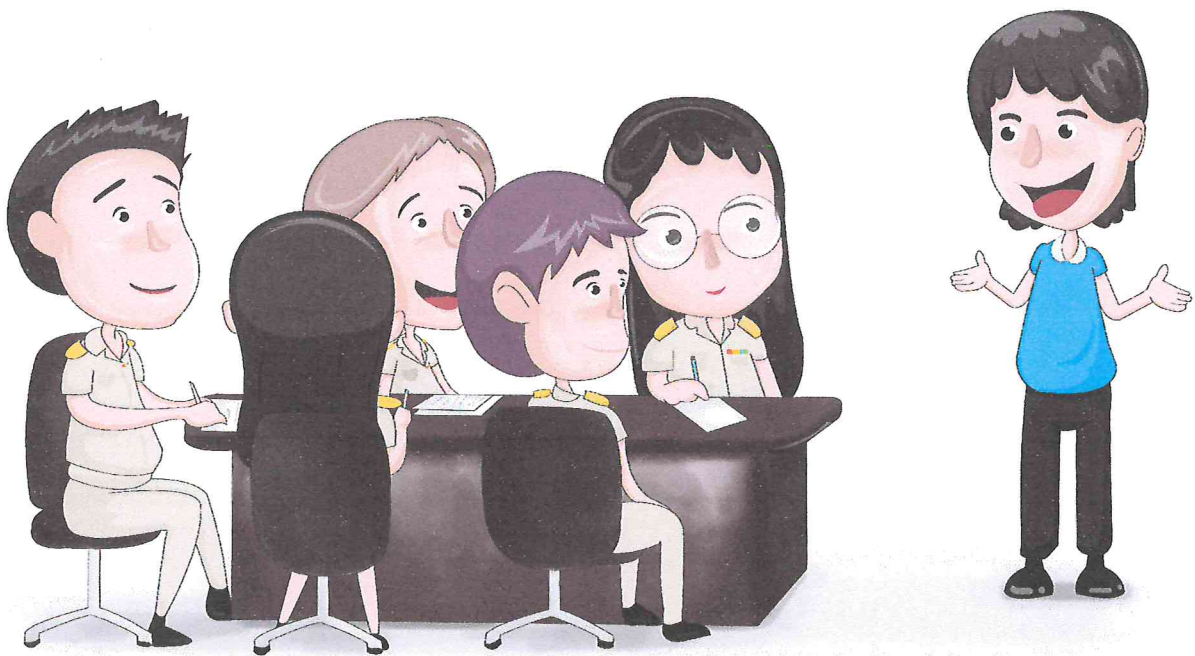




รายงานงานสรุปสถิติการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร) โทร ๐-๗๓๕๑-๗๙๖๐

ที่ นธ ๕๑๐๒๙/

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปสถิติการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

๑.เรื่องเดิม

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง การกำหนดกองหรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา และการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และได้กำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานฝึกอบรม งานแผนพัฒนาบุคลากร งานพัฒนาบุคลากรและฝึกอบรมสัมมนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสังกัด นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

ตามประกาศดังกล่าว ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำรายงานสรุปสถิติการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ที่ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมในห้วงระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นข้อมูลวิเคราะห์เชิงสถิติ การวางแผนพัฒนาบุคลากรในองค์กร รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชาฟีก สารี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

→ ท.ร.น

(นายบัณฑิต เจริญใจ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

๒๖ เม.ย ๒๕๖๖

รองนายก(๑).....
รองนายก(๒).....
ปลัดองค์การ.....
รองปลัดองค์การ.....
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่.....
หัวหน้าฝ่าย.....
จนท.ผู้รับผิดชอบ.....
พิมพ์ทาน.....

สรุปจำนวนบุคลากร

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๖๒ คน โดยแบ่งเป็น ข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๘๙ คน ลูกจ้างประจำ ๑๐ คน พนักงานจ้าง ๖๓ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

สำนัก / กอง / หน่วย	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส	๑	-	-	๑
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส	๑	-	-	๑
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส	๙	๓	๖	๑๘
สำนักเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส	๙	-	-	๙
กองคลัง	๑๓	๑	๑	๑๕
กองช่าง	๑๑	๕	๔๖	๖๒
กองสาธารณสุข	๔	-	-	๔
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑๓	-	๒	๑๕
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๖	๑	๖	๑๓
กองพัสดุและทรัพย์สิน	๙	-	๒	๑๑
กองการเจ้าหน้าที่	๑๒	-	-	๑๒
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	๑
รวม	๘๙	๑๐	๖๓	๑๖๒

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

การพัฒนาบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยกองการเจ้าหน้าที่ อบจ.นราธิวาส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) จำนวน ๑ โครงการ

ลำดับ	โครงการ	วัน/เดือน/ปี ที่จัดฝึกอบรม	สถานที่ จัดฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๓๘๐,๐๐๐ บาท - งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน ๕๖,๙๙๑ บาท	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ห้องประชุมธารพลอย สวนอาหารริมน้ำ อำเภอเมืองจังหวัดนราธิวาส	สมาชิกสภา อบจ. ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส จำนวน ๙๖ ราย

ประโยชน์ของการพัฒนาบุคลากร

๑. ช่วยพัฒนาทักษะตลอดจนองค์ความรู้ใหม่ๆ ให้กับบุคลากร ทำให้บุคลากรเกิดความก้าวหน้าในสายงาน
๒. ช่วยเพิ่มมาตรฐานการทำงานให้กับองค์กร
๓. ทำให้บุคลากรเกิดการพัฒนาการในการทำงาน และสร้างคุณค่าให้กับบุคลากรตลอดจนงานที่ทำได้ดียิ่งขึ้น
๔. ลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานเนื่องจากค้นพบการแก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนอาจค้นพบความสามารถในการทำงานของตนเองได้มากขึ้น
๕. ช่วยสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี สร้างความมุ่งมั่นในการทำงานเป็นทีม รวมถึงช่วยให้ระบบการทำงานแบบองค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นด้วย
๖. สร้างความภาคภูมิใจให้กับบุคลากรในองค์กร ตลอดจนปรับปรุง เปลี่ยนแปลง บทบาทและหน้าที่ของการทำงานให้ดียิ่งขึ้นได้

ปัญหาและอุปสรรคการพัฒนาบุคลากร

๑. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมบางหลักสูตรมีค่าใช้จ่ายสูงเกินความจำเป็นแม้จะมีประโยชน์ต่อการเข้าร่วมฝึกอบรมก็ตาม กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดฝึกอบรมเองและมีความประสงค์เชิญวิทยากรจากภายนอกนั้น เนื่องด้วยวิทยากรบางรายอาจระบุค่าตอบแทนสูงกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบ จึงไม่สามารถเชิญวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถตามที่ต้องการได้
๒. การวางนโยบายการทำงานขององค์กรหรือดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาในบางประเด็นอาจไม่สอดคล้องกับเทคนิคและวิธีการทำงานที่ได้รับจากการฝึกอบรม ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคและวิธีการในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการสำรวจการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากร เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างน้อยปีละครั้ง โดยกระตุ้นให้มีทัศนคติที่ดีและเห็นความสำคัญของการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ กำหนดให้เป็นนโยบายการพัฒนาบุคลากรในระยะยาวเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาตนเองให้ทันต่อสภาวะการณ์ในปัจจุบัน
๒. บุคลากรสมัยใหม่หรือผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานด้านต่าง ๆ ควรฝึกฝนเป็นวิทยากรในองค์กรและเผยแพร่ความรู้ในองค์กรด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การจัดฝึกอบรมภายในระยะสั้น การจัดทำสื่อเพื่อให้บุคลากรภายในผู้สนใจสามารถเข้าไปศึกษาได้ด้วยตนเอง เป็นต้น

ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม



รายละเอียดบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

ตำแหน่งประเภททั่วไป

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตร	ช่วงเวลาอบรม	สถานที่	จังหวัด
๑	นายอัมมัทยรัตน์ โตเต็ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเทคนิคและแนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ๖๑๑๙ พร้อมกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามรายการงบรายจ่ายที่สำคัญ เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมธรรมชาติ	สงขลา
๒	นางชลิตา พูลศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเทคนิคและแนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ๖๑๑๙ พร้อมกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามรายการงบรายจ่ายที่สำคัญ เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมธรรมชาติ	สงขลา

รายละเอียดบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

ตำแหน่งประเภททั่วไป

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตร	ช่วงเวลาอบรม	สถานที่	จังหวัด
๓	นางอาทิตย์ี ตามะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักเลขานุการ อบจ.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเทคนิคและแนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ๖๑๑๙ พร้อมกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามรายการงบรายจ่ายที่สำคัญ เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมสรรชาเจบี	สงขลา
๔	นางสาวเหมือนใจ แก้วศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	กองคลัง	การปรับปรุงบัญชีการคำนวณค่าเสื่อมราคา สะสมสินทรัพย์และการปิดบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๔	๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมสรรชาเจบี	สงขลา
๕	นางสาวสุนิสา สังข์แก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	กองคลัง	หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๑	๒๐ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	ปทุมธานี
				โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเทคนิคและแนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ๖๑๑๙ พร้อมกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามรายการงบรายจ่ายที่สำคัญ เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมสรรชาเจบี	สงขลา

รายละเอียดบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

ตำแหน่งประเภททั่วไป

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตร	ช่วงเวลาอบรม	สถานที่	จังหวัด
๖	นางสาวมุกธิดา การิอุมา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองช่าง	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเทคนิคและแนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ๖๑๑๙ พร้อมกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามรายการงบรายจ่ายที่สำคัญ เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมहरราชเจบี	สงขลา
				หลักสูตร LMOOC๐๓๔: สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น	มีนาคม ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบออนไลน์	
				หลักสูตร LMOOC๐๖๐: การเขียนโครงการที่ดี	มีนาคม ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบออนไลน์	
				หลักสูตร LMOOC๐๗๓: ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	มีนาคม ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบออนไลน์	
				หลักสูตร LMOOC๐๗๔: ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	มีนาคม ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบออนไลน์	
				หลักสูตร LMOOC๐๗๘: พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล	มีนาคม ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบออนไลน์	

รายละเอียดบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

ตำแหน่งประเภททั่วไป

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตร	ช่วงเวลาอบรม	สถานที่	จังหวัด
๗	นางสาวสุภาวิดา ขุนอำไพ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองสาธารณสุข	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเทคนิคและแนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ๖๑๑๙ พร้อมกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามรายการงบรายจ่ายที่สำคัญ เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมสรรชาเจบี	สงขลา
				หลักสูตร LMOOC๐๓๔: สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น	มีนาคม ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบออนไลน์	
				หลักสูตร LMOOC๐๖๐: การเขียนโครงการที่ดี	มีนาคม ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบออนไลน์	
				หลักสูตร LMOOC๐๗๓: ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	มีนาคม ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบออนไลน์	
				หลักสูตร LMOOC๐๗๔: ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	มีนาคม ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบออนไลน์	
				หลักสูตร LMOOC๐๗๘: พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล	มีนาคม ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบออนไลน์	

รายละเอียดบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

ตำแหน่งประเภททั่วไป

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตร	ช่วงเวลาอบรม	สถานที่	จังหวัด
๘	นางภาสินี ศรีมัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ถ. เรื่อง การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์	๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์	สงขลา
				โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเทคนิคและแนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ๖๑๑๙ พร้อมกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามรายการงบประมาณรายจ่ายที่สำคัญ เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมทรราชเจบี	สงขลา
๙	นางสาวศิริษา โต๊ะปะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเทคนิคและแนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ๖๑๑๙ พร้อมกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามรายการงบประมาณรายจ่ายที่สำคัญ เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมทรราชเจบี	สงขลา

รายละเอียดบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

ตำแหน่งประเภททั่วไป

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตร	ช่วงเวลาอบรม	สถานที่	จังหวัด
๑๐	นางสาวพาริดาห์ บูละ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเทคนิคและแนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ๖๑๑๙ พร้อมกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามรายการงบรายจ่ายที่สำคัญ เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมहरรรษาเจบี	สงขลา
				หลักสูตร LMOOC๐๓๔: สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น	มีนาคม ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบออนไลน์	
				หลักสูตร LMOOC๐๕๖: เงินรายได้ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มีนาคม ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบออนไลน์	
				หลักสูตร LMOOC๐๖๐: การเขียนโครงการที่ดี	มีนาคม ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบออนไลน์	
				หลักสูตร LMOOC๐๗๔: ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	มีนาคม ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบออนไลน์	
				หลักสูตร LMOOC๐๗๘: พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล	มีนาคม ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบออนไลน์	
๑๑	นางสาวกมลวรรณ แก้วเพชร	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กองพัสดุและทรัพย์สิน	การวางแผนและการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๖ การบริหารสัญญา ตามแนวทางปฏิบัติ ๖๑๗๑ ๖๔๒๓ ๖๖๙๓ และ ๖๖๔๕ การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ	๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า	สงขลา

รายละเอียดบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

ตำแหน่งประเภททั่วไป

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตร	ช่วงเวลาอบรม	สถานที่	จังหวัด
๑๑ (ต่อ)	นางสาวกมลวรรณ แก้วเพชร	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กองพัสดุและทรัพย์สิน	หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๑	๒๐ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ปทุมธานี
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตร A๑ หลักสูตรเตรียมความพร้อม รุ่นที่ ๑	๓๐ มกราคม - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบออนไลน์	
๑๒	นางสาวพิรุฬักษณ์ ยิ้มมงคล	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กองพัสดุและทรัพย์สิน	การปรับปรุงบัญชีการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๔	๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมทรราชเจบี	สงขลา
				หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๑	๒๐ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ปทุมธานี
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตร A๑ หลักสูตรเตรียมความพร้อม รุ่นที่ ๑	๓๐ มกราคม - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบออนไลน์	

รายละเอียดบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

ตำแหน่งประเภททั่วไป

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตร	ช่วงเวลาอบรม	สถานที่	จังหวัด
๑๓	นางสาวศุภิภรณ์ สุวรรณรัตน์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กองพัสดุและทรัพย์สิน	การวางแผนและการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๖ การบริหารสัญญา ตามแนวทางปฏิบัติ ๖๑๗๑ ๖๔๒๓ ๖๖๙๓ และ ๖๖๔๕ การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ	๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า	สงขลา
				หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๑	๒๐ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ปทุมธานี
๑๔	นางสาวศุภิภรณ์ สุวรรณรัตน์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กองพัสดุและทรัพย์สิน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตร A๑ หลักสูตรเตรียมความพร้อม รุ่นที่ ๑	๓๐ มกราคม - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบออนไลน์	
๑๕	นายอาหะมะ หะยีมามะ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กองพัสดุและทรัพย์สิน	การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การปฏิบัติวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๕	๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมहरराजाเจบี	สงขลา

รายละเอียดบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

ตำแหน่งประเภททั่วไป

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตร	ช่วงเวลาอบรม	สถานที่	จังหวัด
๑๕ (ต่อ)	นายอาหะมะ หะยีมามะ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กองพัสดุและทรัพย์สิน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตร A๑ หลักสูตรเตรียมความพร้อม รุ่นที่ ๑	๓๐ มกราคม – ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบออนไลน์	-
				โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเทคนิคและแนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ๖๑๑๙ พร้อมกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามรายการงบรายจ่ายที่สำคัญ เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔ – ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมहरราชเจบี	สงขลา
๑๖	นางสุดา ภัทรพงศ์พันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองการเจ้าหน้าที่	โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ธ. เรื่อง การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์	๑๑ – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์	สงขลา

รายละเอียดบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

ตำแหน่งประเภททั่วไป

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตร	ช่วงเวลาอบรม	สถานที่	จังหวัด
๑๖ (ต่อ)	นางสุดา ภัทรพงศ์พันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองการเจ้าหน้าที่	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเทคนิคและแนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ๖๑๑๙ พร้อมกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามรายการงบรายจ่ายที่สำคัญ เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมธรรมชาติ	สงขลา
๑๗	นางสาวทิพฟานี หะยีสะแม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองการเจ้าหน้าที่	หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๑	๒๐ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ปทุมธานี

รายละเอียดบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตร	ช่วงเวลาอบรม	สถานที่	จังหวัด
๑	นายเปาซี เลาะแม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	อบจ.นราธิวาส	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่	๒๖ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ	เชียงใหม่
๒	นางณิชนันท์ โชติไพบุลย์พันธ์ุ์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การปฏิบัติวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๕	๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมहरรรษาเจบี	สงขลา

รายละเอียดบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตร	ช่วงเวลาอบรม	สถานที่	จังหวัด
๒ (ต่อ)	นางณิชนันท์ โชติไพบูลย์พันธุ์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินสำหรับการดำเนินงานและดำเนินโครงการต่าง ๆ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๖	๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเอสดี อเวนิว	กรุงเทพฯ
๑	นายนรธีร์ เพ็ชรพูล	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น และสรุปหลักการโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย กรณีปกติ และกรณีหน่วยงานตรวจสอบภายนอก ฝ่ายปกครองชี้มูลความผิด	๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงแรมริเวอร์ไซด์	นราธิวาส
๔	นายคมกริช สุหลง	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๑	๒๐ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ปทุมธานี
				หลักสูตร LMOOC๐๓๒: โครงสร้างส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มีนาคม ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบออนไลน์	
				หลักสูตร LMOOC๐๓๔: สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น	มีนาคม ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบออนไลน์	

รายละเอียดบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตร	ช่วงเวลาอบรม	สถานที่	จังหวัด
๔ (ต่อ)	นายคมกริช สุขหลง	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	หลักสูตร LMOOC๐๕๑: หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	มีนาคม ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบออนไลน์	
				หลักสูตร LMOOC๐๗๓: ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	มีนาคม ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบออนไลน์	
				หลักสูตร LMOOC๐๗๘: พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล	มีนาคม ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบออนไลน์	
๕	นายศุภกร ช่วยแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๒	๑๘ มีนาคม - ๗ เมษายน ๒๕๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ปทุมธานี
๖	นางกุดธุณี หลงเจ๊ะ	หัวหน้าฝ่ายการประชุม	สำนักเลขานุการ อบจ.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเทคนิคและแนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนดำเนินจัดซื้อจัดจ้างตาม ว๑๑๙ พร้อมกับการบริหารงบประมาณ รายจ่ายตามรายการงบรายจ่ายที่สำคัญ เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมทรูชา เจบี	สงขลา

รายละเอียดบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตร	ช่วงเวลาอบรม	สถานที่	จังหวัด
๗	นางสาวสุชาดา ศรีสวัสดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	กองคลัง	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเทคนิคและ แนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายและการ ดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานการจัดฝึกอบรม การจัด งาน และขั้นตอนดำเนินจัดซื้อจัดจ้างตาม ว๑๑๙ พร้อมกับการบริหารงบประมาณ รายจ่ายตามรายการงบรายจ่ายที่สำคัญ เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมทรราช เจบี	สงขลา
๘	นายบุญอนันต์ จันทรวินัย	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	กองสาธารณสุข	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการ สาธารณสุข รุ่นที่ ๘	๑๓ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	ปทุมธานี
๙	นางสาวปิยนุช โมมะหาด	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติการ	กองสาธารณสุข	หลักสูตร LMOOC๓๔: สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	มีนาคม ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบ ออนไลน์	
				หลักสูตร LMOOC๖๐: การเขียน โครงการที่ดี	มีนาคม ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบ ออนไลน์	
				หลักสูตร LMOOC๗๓: ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	มีนาคม ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบ ออนไลน์	

รายละเอียดบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตร	ช่วงเวลาอบรม	สถานที่	จังหวัด
๙ (ต่อ)	นางสาวปิยนุช โมมะหาด	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติการ	กองสาธารณสุข	หลักสูตร LMOOC๐๗๔: ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	มีนาคม ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบ ออนไลน์	
				หลักสูตร LMOOC๐๗๘: พ.ร.บ.การ ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนการทาง ดิจิทัล	มีนาคม ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบ ออนไลน์	
๑๐	นายฮานาฟี มาหะมุ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	LINK IP CCTV CABLING & NETWORKING SOLUTION	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่	สงขลา
๑๑	นางสาววันเพ็ญ วงแหวน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการ ศึกษา รุ่นที่ ๗๔	๓ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	ปทุมธานี
๑๒	นายรุชกี ซาจิ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอน ภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖	๒๘ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรม บ้านไทย บูทีก	กรุงเทพฯ
๑๓	นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองพัสดุและ ทรัพย์สิน	กองพัสดุและ ทรัพย์สิน	การวางแผนและการเตรียมการจัดซื้อจัด จ้างปี ๒๕๖๖ การบริหารสัญญา ตาม แนวทางปฏิบัติ ๖๑๗๑ ๖๔๒๓ ๖๖๙๓ และ ๖๖๔๕ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ	๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมไค มอนด์ พลาซ่า	สงขลา

รายละเอียดบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเข้ารับอบรมหรือฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตร	ช่วงเวลาอบรม	สถานที่	จังหวัด
๑๓ (ต่อ)	นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	กองพัสดุและทรัพย์สิน	ท้องถิ่นอยากเบิก สตง. อยากตรวจ (EP.๒) ด้านการงบประมาณ การเงินการคลัง การเบิกจ่าย การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดงาน การแข่งขันกีฬา ค่าเช่าบ้าน เงินบำเหน็จบำนาญ การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา การใช้จ่ายเงิน สปสช. และการช่วยเหลือสาธารณภัย	๒๕ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด)	กรุงเทพฯ
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตร A๑ หลักสูตรเตรียมความพร้อม รุ่นที่ ๑	๓๐ มกราคม - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	อบรมผ่านระบบออนไลน์	
๑๔	นางปานิศา ไอศิรา	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ	กองพัสดุและทรัพย์สิน	การวางแผนและการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๖ การบริหารสัญญา ตามแนวทางปฏิบัติ ๖๑๗๑ ๖๔๒๓ ๖๖๙๓ และ ๖๖๔๕ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ	๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า	สงขลา

รายละเอียดบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตร	ช่วงเวลาอบรม	สถานที่	จังหวัด
๑๔ (ต่อ)	นางปาณิสรา ไอคิรา	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ	กองพัสดุและ ทรัพย์สิน	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเทคนิคและ แนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายและการ ดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานการจัดฝึกอบรม การจัด งาน และขั้นตอนดำเนินจัดซื้อจัดจ้างตาม ว๑๑๙ พร้อมกับการบริหารงบประมาณ รายจ่ายตามรายการงบรายจ่ายที่สำคัญ เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมहररर เจบี	สงขลา
๑๕	นางสาวชลวานี สดอปา	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กองพัสดุและ ทรัพย์สิน	การวางแผนและการเตรียมการจัดซื้อจัด จ้างปี ๒๕๖๖ การบริหารสัญญา ตาม แนวทางปฏิบัติ ว๑๗๑ ว๔๒๓ ว๖๙๓ และ ว๖๔๕ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ	๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมได มอนด์ พลาซ่า	สงขลา
๑๖	นางสาวสุนิมา นาสกุล	ผู้อำนวยการกองการ เจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่	โครงการฝึกอบรมอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๕	๑๓ พฤศจิกายน - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวน สุนันทา	กรุงเทพฯ

รายละเอียดบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตร	ช่วงเวลาอบรม	สถานที่	จังหวัด
๑๖ (ต่อ)	นางสาวสุนิมา หาสกุล	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่	โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ธ. เรื่อง การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์	๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์	สงขลา
				โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเทคนิคและแนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนดำเนินจัดซื้อจัดจ้างตาม ๖๑๑๙ พร้อมกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามรายการงบรายจ่ายที่สำคัญ เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมทรราชเจบี	สงขลา

รายละเอียดบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตร	ช่วงเวลาอบรม	สถานที่	จังหวัด
๑๖ (ต่อ)	นางสาวสุนิมา หาสกุล	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่	แนวทางการบริหารจัดการสถานีนามัย/รพ.สต.ในสังกัด อบจ.ที่รับโอนภารกิจมาจากกระทรวงสาธารณสุข (การจัดทำแผนงานบุคคล งบประมาณ การเงินและบัญชี ค่าตอบแทน การบริหารภารกิจ การกำกับ ติดตาม และประเมินผล)” รุ่นที่ ๘	๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมหาดใหญ่ราม่า	สงขลา
๑๗	นางสาวยินดี ประสมชาติ	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	กองการเจ้าหน้าที่	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพและทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๖	๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมริเวอร์ไซด์	กรุงเทพฯ
๑๘	นายปฤทธา บุญตามช่วย	นิติกรชำนาญการ	กองการเจ้าหน้าที่	การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น และสรุปหลักการโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย กรณีปกติ และกรณีหน่วยงานตรวจสอบภายนอก ฝ่ายปกครองชี้มูลความผิด	๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงแรมอิมพีเรียล	นราธิวาส
๑๙	นางสาวรุ่งกานต์ ศรีสกุลกานต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กองการเจ้าหน้าที่	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพและทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๖	๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมริเวอร์ไซด์	กรุงเทพฯ

รายละเอียดบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตร	ช่วงเวลาอบรม	สถานที่	จังหวัด
๒๐	นางสาวสมฤดี วงศ์น้อย	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	กองการเจ้าหน้าที่	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเทคนิคและ แนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายและการ ดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานการจัดฝึกอบรม การจัด งาน และขั้นตอนดำเนินจัดซื้อจัดจ้างตาม ว๑๑๙ พร้อมกับการบริหารงบประมาณ รายจ่ายตามรายการงบรายจ่ายที่สำคัญ เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมทรราชา เจบี	สงขลา
				หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๒	๒๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	ปทุมธานี
๒๑	นางสาววรรษชล ดิละมัน	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	กองการเจ้าหน้าที่	หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๑	๒๐ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	ปทุมธานี
๒๒	นางสาวศศิธร ศิริวัฒน์โน	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	กองการเจ้าหน้าที่	หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๒	๒๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	ปทุมธานี

รายละเอียดบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

ตำแหน่งประเพณีวิชาการ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง	สังกัด	หลักสูตร	ช่วงเวลาอบรม	สถานที่	จังหวัด
๒๓	นายซาฟีก สารี	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	กองการเจ้าหน้าที่	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเทคนิคและ แนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายและการ ดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานการจัดฝึกอบรม การจัด งาน และขั้นตอนดำเนินจัดซื้อจัดจ้างตาม ว๑๑๙ พร้อมกับการบริหารงบประมาณ รายจ่ายตามรายการงบรายจ่ายที่สำคัญ เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมทรราชา เจบี	สงขลา