

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้กำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ อบจ.	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
	๑.๒ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ ๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๒. ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ๔. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ๕. นายท้ายเรือ ๖. คนงานทั่วไป (กลาสีเรือ)
	๑.๓ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ	- ประกาศรับโอน ย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง - ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - ดำเนินการสรรหาสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการรับโอน ย้าย และขอใช้บัญชีพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ผ่านการสรรหา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส
	๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรของ อบจ. เข้าร่วมการฝึกอบรมตามตำแหน่งของแต่ละบุคคล	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้ ๑. นายสุเทพ โชติไพบูลย์พันธุ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส เข้าร่วมอบรมหลักสูตร ดังนี้ - อบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้กับปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้แทนประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอส.ดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพมหานคร ๒. นางณิชนันทน์ โชติไพบูลย์พันธุ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เข้าร่วมอบรมหลักสูตร ดังนี้ - อบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ไตรมาสที่ ๒ หัวข้อ “หลักกฎหมายและกระบวนการดำเนินการทางวินัยของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” วันศุกร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๔๕ ถึง ๑๖.๓๐ น. ในรูปแบบออนไลน์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรของ อบจ. เข้าร่วมการฝึกอบรมตามตำแหน่งของแต่ละบุคคล (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none">- อบรมสัมมนา เรื่อง “การถ่ายโอน รพ.สต. ภารกิจใหม่ที่ท้าทาย อบจ.” ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องดอนเมือง ๑-๒ โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร ถนนเชิดวุฒิกาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร- หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม – ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต เซียร์รังสิต กรุงเทพมหานคร และศึกษาดูงานนอกสถานที่ ระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม – ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ณ จังหวัดนครปฐม จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์- หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบ ระเบียบวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองการดำเนินคดีทางปกครอง และกรณีศึกษาแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภัลลย์ จังหวัดอุดรธานี- โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น หลักสูตร “การบริหารท้องถิ่นยุค New Normal” ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรของ อบจ. เข้าร่วมการฝึกอบรมตามตำแหน่งของแต่ละบุคคล (ต่อ)	<p>๓. นางสาวอังคณา พุฒิไพโรจน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เข้าร่วมอบรมหลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- หลักสูตร “เทคนิคการเบิกจ่ายเงินหรือจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้รอดถึงเกษียณ” ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมณัฐะติย์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา <p>๔. นายประยัต เสนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เข้าร่วมอบรมหลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- หลักสูตรผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ มกราคม – ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังสวนสุนันทา ถนนอุทองนอก แขวงดุสิต กรุงเทพมหานคร- โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ บางกะปิ กรุงเทพมหานคร- หลักสูตรผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน – ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรของ อบจ. เข้าร่วมการฝึกอบรมตามตำแหน่งของแต่ละบุคคล (ต่อ)	<p>๕. นางมาเรียม ปะดุกา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เข้าร่วมอบรมหลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- หลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้กรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ตามแนวทางดำเนินงานแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับล่าสุด” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา <p>๖. นางสมหญิง รัตนะศิริสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เข้าร่วมอบรมหลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร <p>๗. นางสาวสุนิมา นหาสกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมอบรมหลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- โครงการเสริมสร้างศักยภาพการสรรหาบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ ถนนราชวิถี แขวง บางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรของ อบจ. เข้าร่วมการฝึกอบรมตามตำแหน่งของแต่ละบุคคล (ต่อ)	<p>- โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ “การกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร วิธีการและขั้นตอนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงตำแหน่งในกรณีต่างๆ วิธีการดำเนินการจัดตั้งหรือปรับปรุงกอง/ฝ่าย/กลุ่มงานตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่และสิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสันติภาพ ชั้น ๗ โรงแรมลี การ์เดนส์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา</p> <p>๘. นางจันทนา ศิริพร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เข้าร่วมอบรมหลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๘๗ ระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และ ช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤษภาคม - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี <p>๙. นายปฤถธา บุญตามช่วย ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เข้าร่วมอบรมหลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริต วันพุธที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๒.๐๐ น. ในรูปแบบออนไลน์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรของ อบจ. เข้าร่วมการฝึกอบรมตามตำแหน่งของแต่ละบุคคล (ต่อ)	<p>๑๐. นางภคินี แก้วง่าย ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) เข้าร่วมอบรมหลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๘๘ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี- หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙” ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ ในรูปแบบออนไลน์ <p>๑๑. นางสาววิชาพันธ์ สระอหมาต ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เข้าร่วมอบรมหลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- หลักสูตร “เทคนิคการเบิกจ่ายเงินหรือจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร ให้รอดถึงเกษียณ” ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมณัฐนะตีย์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา- การอบรมใช้งานระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมปรีนซ์ พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรของ อบจ. เข้าร่วมการฝึกอบรมตามตำแหน่งของแต่ละบุคคล (ต่อ)	<p>๑๒. นางสาวสุชาดา ศรีสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เข้าร่วมอบรมหลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- หลักสูตร “เทคนิคการเบิกจ่ายเงินหรือจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้รอดถึงเกษียณ” ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมณัฐะดิย์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา- กิจกรรมปฐมนิเทศข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ก่อนเริ่มปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมซีเอสปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี- หลักสูตร “นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๓๗” ระหว่างวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ – ๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี <p>๑๓. นายธนธีร์ เพ็ชรพูล ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เข้าร่วมอบรมหลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- โครงการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรของ อบจ. เข้าร่วมการฝึกอบรมตามตำแหน่งของแต่ละบุคคล (ต่อ)	<p>- หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองการดำเนินคดีทางปกครอง และกรณีศึกษาแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภัลลย์ จังหวัดอุดรธานี</p> <p>๑๔. นางสาวเอมิกา จิตต์ปราณี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนชำนาญการ เข้าร่วมอบรมหลักสูตร ดังนี้</p> <p>- หลักสูตร “เทคนิคการเขียนสูตรและการใช้งาน Excel สำหรับงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (อาคารคัชมาตย์) ซอยคลองหลวง ๙ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี</p> <p>- หลักสูตร “เทคนิคการเขียนสูตรและการใช้งาน Excel สำหรับงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๒” ระหว่างวันที่ ๒๗ มีนาคม ถึง วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (อาคารคัชมาตย์) ซอยคลองหลวง ๙ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรของ อบจ. เข้าร่วมการฝึกอบรมตามตำแหน่งของแต่ละบุคคล (ต่อ)	<p>๑๕. นางสาวซัลวานี สดอปา ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เข้าร่วมอบรมหลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- อบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ โรงแรมปิยอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร <p>๑๖. นายคมริช สุขหลง ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เข้าร่วมอบรมหลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- สัมมนารับฟังความคิดเห็นต่อกฎหมายลำดับรองกลุ่มระยะเร่งด่วน (การอนุญาตประกอบกิจการฯ และกองทุนพัฒนาไฟฟ้า) ที่ออกภายใต้ พ.ร.บ. การประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ วันศุกร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ และวันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเซ็นทารา หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา <p>๑๗. นางสมร ขวัญนาคม ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เข้าร่วมอบรมหลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พ้นความรับผิดจาก พ.ร.บ.วินยฯ” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมขอนแก่นอินเตอร์ โฮเทล จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรของ อบจ. เข้าร่วมการฝึกอบรมตามตำแหน่งของแต่ละบุคคล (ต่อ)	<p>- หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พ้นความรับผิดจาก พ.ร.บ.วินัยฯ” รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมดีวานา กระจับปี่ รีสอร์ท จังหวัดกระบี่</p> <p>- หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการตรวจฎีกา เทคนิคการตรวจสอบตามขั้นตอนการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และวิธีปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) ตามที่ พ.ร.บ.วินัยฯกำหนด” ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมปาร์ค อินทาวน์ จังหวัดปัตตานี</p> <p>๑๘. นางดารารัตน์ ชัยมงคล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ เข้าร่วมอบรมหลักสูตร ดังนี้</p> <p>- หลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้กรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ตามแนวทางดำเนินงานแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับล่าสุด” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรของ อบจ. เข้าร่วมการฝึกอบรมตามตำแหน่งของแต่ละบุคคล (ต่อ)	<p>๑๙. นางสาวรุ่งกานต์ ศรีสกุลกานต์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เข้าร่วมอบรมหลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ “การกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร วิธีการและขั้นตอนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงตำแหน่งในกรณีต่างๆ วิธีการดำเนินการจัดตั้งหรือปรับปรุงกอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่และสิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสันติภาพ ชั้น ๗ โรงแรมลีการ์เดนส์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา <p>๒๐. นางสาวอุษณีย์ เทพอำนวย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เข้าร่วมอบรมหลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- หลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้กรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ตามแนวทางดำเนินงานแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับล่าสุด” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรของ อบจ. เข้าร่วมการฝึกอบรมตามตำแหน่งของแต่ละบุคคล (ต่อ)	<p>๒๑. นางสาวสุทิมาศ จิตต์มันน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล เข้าร่วมอบรมหลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- หลักสูตร “เทคนิค แนวทางการปฏิบัติในกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม” ระหว่าง วันที่ ๒๔ – ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา <p>๒๒. นางกาญจนา จินชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เข้าร่วมอบรมหลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- การอบรมใช้งานระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมปรินซ์ พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร <p>๒๓. นางสุดา ภัทรพงศ์พันธ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เข้าร่วมอบรมหลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- หลักสูตร “เทคนิคการเขียนสูตรและการใช้งาน Excel สำหรับงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (อาคารคัชมาตย์) ซอยคลองหลวง ๙ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรของ อบจ. เข้าร่วมการฝึกอบรมตามตำแหน่งของแต่ละบุคคล (ต่อ)	<p>๒๔. นางภาสินี ศรีมัน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เข้าร่วมอบรมหลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- หลักสูตร “เทคนิคการเขียนสูตรและการใช้งาน Excel สำหรับงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (อาคารคัชมาตย์) ซอยคลองหลวง ๙ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี- หลักสูตร “เทคนิค แนวทางการปฏิบัติในกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม” ระหว่าง วันที่ ๒๔ – ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา <p>๒๕. นางสาวสุนิสา สังข์แก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เข้าร่วมอบรมหลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- หลักสูตร “เทคนิคการเบิกจ่ายเงินหรือจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร ให้รอดถึงเกษียณ” ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมณันนะติย์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรของ อบจ. เข้าร่วมการฝึกอบรมตามตำแหน่งของแต่ละบุคคล (ต่อ)	๒๖. นางสาวศุภีภรณ์ สุวรรณรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เข้าร่วมอบรมหลักสูตร ดังนี้ - อบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ โรงแรมปิยนนต์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓.๑ มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในแต่ละรอบการประเมิน - จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ในแต่ละรอบการประเมิน - ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทราบถึงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
	๓.๒ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้	- ดำเนินการประเมินฯ ปีละ ๒ ครั้ง ระยะเวลาครั้งละ ๖ เดือน - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อกลั่นกรองการประเมินของผู้บังคับบัญชาที่ประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา ว่ามีความโปร่งใส เป็นธรรมเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. ด้านสภาพแวดล้อมและการสร้างแรงจูงใจ	๔.๑ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none">- มีการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามประกาศ ก.จ.จ. นราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส พ.ศ. ๒๕๕๙ และพิจารณาตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ให้มีความถูกต้อง เป็นธรรม และตรวจสอบได้- มีการประกาศรายชื่อผู้ได้ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น
	๔.๒ จัดให้มีการยกย่อง ชมเชย สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรดีเด่น	<ul style="list-style-type: none">- จัดโครงการขวัญใจข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส เพื่อยกย่อง ชมเชย สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส
	๔.๓ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตในที่ทำงานที่ดี	<ul style="list-style-type: none">- จัดหาอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานให้อย่างครบถ้วน- จัดให้มียาและเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น- มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่สะอาด มีแสงไฟส่องสว่างอย่างเพียงพอ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	๕.๑ จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- จัดทำและประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ
	๕.๒ ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ กฎหมาย	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อย่างเหมาะสม เท่าเทียม เป็นธรรม

ประโยชน์ของการพัฒนาบุคลากร

๑. ช่วยพัฒนาทักษะตลอดจนองค์ความรู้ใหม่ๆ ให้กับบุคลากร ทำให้บุคลากรเกิดความก้าวหน้าในสายงาน
๒. ช่วยเพิ่มมาตรฐานการทำงานให้กับองค์กร
๓. ทำให้บุคลากรเกิดการพัฒนาการในการทำงาน และสร้างคุณค่าให้กับบุคลากรตลอดจนงานที่ทำได้ดียิ่งขึ้น
๔. ลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานเนื่องจากค้นพบการแก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนอาจค้นพบความสามารถในการทำงานของตนเองได้มากขึ้น
๕. ช่วยสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี สร้างความมุ่งมั่นในการทำงานเป็นทีม รวมถึงช่วยให้ระบบการทำงานแบบองค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นด้วย
๖. สร้างความภาคภูมิใจให้กับบุคลากรในองค์กร ตลอดจนปรับปรุง เปลี่ยนแปลง บทบาทและหน้าที่ของการทำงานให้ดียิ่งขึ้นได้

ปัญหาและอุปสรรคการพัฒนาบุคลากร

๑. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมบางหลักสูตรมีค่าใช้จ่ายสูงเกินความจำเป็นแม้จะมีประโยชน์ต่อการเข้าร่วมฝึกอบรมก็ตาม กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดฝึกอบรมเอง และมีความประสงค์เชิญวิทยากรจากภายนอกนั้น เนื่องด้วยวิทยากรบางรายอาจระบุค่าตอบแทนสูงกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบ จึงไม่สามารถเชิญวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถตามที่ต้องการได้
๒. การวางนโยบายการทำงานขององค์กรหรือดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาในบางประเด็นอาจไม่สอดคล้อง กับเทคนิคและวิธีการทำงานที่ได้รับจากการฝึกอบรม ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคและวิธีการในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการสำรวจการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากร เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร อย่างน้อยปีละครั้ง โดยกระตุ้นให้มีทัศนคติที่ดี และเห็นความสำคัญของการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ กำหนดให้เป็นนโยบายการพัฒนาบุคลากรในระยะยาวเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาตนเองให้ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน
๒. บุคลากรสมัยใหม่หรือผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานด้านต่าง ๆ ควรฝึกฝนเป็นวิทยากรในองค์กรและเผยแพร่ความรู้ในองค์กรด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การจัดฝึกอบรมภายในระยะสั้น การจัดทำสื่อเพื่อให้บุคลากรภายในผู้สนใจสามารถเข้าไปศึกษาได้ด้วยตนเอง เป็นต้น