



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของสำนักปลัดฯ สำนักงานเลขานุการฯ กองการเจ้าหน้าที่ กองยุทธศาสตร์ฯ กองพัสดุฯ และกองช่าง จำนวน ๙๔๗,๒๐๐ บาท (เก้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณในคราวประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นจำนวน ๙๔๗,๒๐๐ บาท (เก้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณให้เพียงพอในการเบิกจ่ายสำหรับดำเนินการกิจตามอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบฯ ดังกล่าว ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๖) แนบท้ายประกาศนี้ หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (www.narathiwatpao.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายภูเชิง ยาวอหะซัน)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....20.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ...2566....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

โอนครั้งที่.....6.....

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ พาณิชย์อื่นๆ	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	โครงการ บำรุงรักษาและ ปรับปรุงแพ ขนานยนต์ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด นราธิวาส	8,000,000.00	8,000,000.00	650,000.00 (-)	7,350,000.00	ข้อ 6.1.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมปกติหรือค่าซ่อมกลาง เพื่อให้สามารถใ้ งานได้ตามปกติฯ (สำนักปลัดฯ)
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งาน สวัสดิการ สังคมและ สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด นราธิวาสร่วมใจ เยี่ยมยากกลุ่ม เปราะบางใน จังหวัดนราธิวาส		0.00	650,000.00 (+)	650,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ / ข้อ 2.1.1 เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ร่วมใจเยี่ยมยากกลุ่มเปราะบางในจังหวัดนราธิวาส โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถ ช่วยเหลือตัวเองได้ในการดำรงชีพ เพื่อให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานใน การดำรงชีวิตสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ประชาชนผู้ได้รับความ เดือดร้อน เช่น เงินหรือสิ่งของหรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ 650,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัดฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) (แก้ไข) ครั้งที่ 5/2565 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส หน้า ที่ 5-6 ลำดับที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน การปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		300,000.00	284,000.00	8,600.00 (-)	275,400.00	ข้อ 3.3.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติฯ (สำนักงานเลขานุการฯ)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่ บูชา		0.00	8,600.00 (+)	8,600.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ / ข้อ 7.1.6 เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด สำหรับใช้ในห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 8,600 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานเลขานุการฯ) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้ - ทำด้วยไม้สัก - มีโต๊ะบูชา 9 ตัว ความกว้างตัวละ 9 นิ้ว - มีฐานรองโต๊ะหมู่ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน การปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		300,000.00	275,400.00	32,200.00 (-)	243,200.00	ข้อ 3.3.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติฯ (สำนักงานเลขานุการฯ)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่อง ปรับอากาศ แบบแยกส่วน		0.00	32,200.00 (+)	32,200.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ / ข้อ 7.1.7 ค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน พร้อมติดตั้ง ขนาด 24,000 บีทียู (มีระบบฟอกอากาศ) จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ สำหรับติดตั้งในห้องสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด นราธิวาส โดยจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 32,200 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานเลขานุการฯ) โดยมีรายละเอียด คุณลักษณะ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่ไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู - ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง - ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลาก ประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 - ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง ความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน - มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ - การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่ เกิน 15 เมตร - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน การปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		300,000.00	243,200.00	2,600.00 (-)	240,600.00	ข้อ 3.3.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติฯ (สำนักงานเลขานุการฯ)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ		0.00	2,600.00 (+)	2,600.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ / ข้อ 7.3.8 เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที่) จำนวน 1 เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม ตั้งไว้ 2,600 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานเลขานุการฯ) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้า ต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่ น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาด ของกระดาษเองได้ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการพัฒนา ความรู้ด้าน กฎหมายและ ระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากร องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด นราธิวาส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	380,000.00	323,009.00	53,200.00 (-)	269,809.00	ข้อ 4.3.13 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาความรู้ ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มฯ (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าจัดซื้อจัดเก็บ เอกสารชนิด 2 ลิ้นชัก		0.00	53,200.00 (+)	53,200.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ / ข้อ 7.1.8 เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อจัดเก็บเอกสารและแฟ้มแขวน แบบ 2 ลิ้นชัก จำนวน 14 ตู้ ราคาตู้ละ 3,800 บาท สำหรับใช้ในการเก็บเอกสารทะเบียนประวัติ ของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส โดยจัดซื้อตามราคา ท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 53,200 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการเจ้าหน้าที่) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้ - โครงสร้างตัวตู้ทำจากเหล็ก - มีลิ้นชัก 2 ชั้น สามารถล็อกกุญแจได้ - ไม่มี มอก. - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการพัฒนา ความรู้ด้าน กฎหมายและ ระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากร องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด นราธิวาส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	380,000.00	269,809.00	34,000.00 (-)	235,809.00	ข้อ 4.3.13 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาความรู้ ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มฯ (กองการเจ้าหน้าที่)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ สำนักงาน		0.00	34,000.00 (+)	34,000.00	<p>เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ /ข้อ 7.3.9 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 17,000 บาท สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองการเจ้าหน้าที่ จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตั้งไว้ 34,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการเจ้าหน้าที่) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่ น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้วความละเอียดแบบ FHD (1920 x1080) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi - Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการพัฒนา ความรู้ด้าน กฎหมายและ ระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากร องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด นราธิวาส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	380,000.00	235,809.00	5,000.00 (-)	230,809.00	ข้อ 4.3.13 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาความรู้ ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มฯ (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่อง สำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA		0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ / ข้อ 7.3.10 เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง ราคา เครื่องละ 2,500 บาท สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตั้งไว้ 5,000 บาท ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ (กองการเจ้าหน้าที่) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการพัฒนา ความรู้ด้าน กฎหมายและ ระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากร องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด นราธิวาส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	380,000.00	230,809.00	7,600.00 (-)	223,209.00	ข้อ 4.3.13 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาความรู้ ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มฯ (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อชุด โปรแกรม ระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์และ เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก		0.00	7,600.00 (+)	7,600.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ / ข้อ 7.3.11 เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภท ติดตั้งมาจาก โรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 2 ชุด ราคาชุดละ 3,800 บาท สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่ องค์การ บริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ตั้งไว้ 7,600 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการ เจ้าหน้าที่) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน การปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		100,000.00	100,000.00	10,400.00 (-)	89,600.00	ข้อ 2.1.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ เจ้าหน้าที่		0.00	10,400.00 (+)	10,400.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ / ข้อ 5.1.11 เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 5,200 บาท โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 10,400 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้ - เป็นเก้าอี้สำนักงาน พนักพิงระดับไหล่ - ที่เท้าแขนเป็นเหล็กดัดขึ้นรูปชุบโครเมียม - การปรับสูง-ต่ำ ระบบ Gas Lift - ขนาด (กว้างXลึกXสูง) ไม่น้อยกว่า 68x72x100-110 เซนติเมตร - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน การปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		100,000.00	89,600.00	12,600.00	(-)	77,000.00	ข้อ 2.1.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะ ทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต		0.00	12,600.00	(+)	12,600.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ / ข้อ 5.1.12 เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 6,300 บาท โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ใน บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 12,600 บาท (กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้ - มีลิ้นชักไม่น้อยกว่า 3 ลิ้นชัก สามารถล็อกกุญแจได้ - ขนาด (กว้างxลึกxสูง) ไม่น้อยกว่า 122.9 x 66.9 x 75 เซนติเมตร - หน้าโต๊ะ ปิดทับด้วย PVC - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน การปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		400,000.00	265,000.00	54,300.00 (-)	210,700.00	ข้อ 2.2.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ (กองคลัง กองพัสดุและทรัพย์สิน)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าจัดซื้อม่าน ปรับแสงพร้อม อุปกรณ์และติดตั้ง		0.00	54,300.00 (+)	54,300.00	<p>เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ / ข้อ 5.1.7 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อม่านปรับแสงพร้อมอุปกรณ์และติดตั้งสำหรับใช้ในห้องปฏิบัติงานกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 54,300 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองพัสดุและทรัพย์สิน) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใบบาน ทำจากโพลีเอสเตอร์ ขนาดใบบานกว้างไม่น้อยกว่า 8 เซนติเมตร - รางม่าน ทำจากอลูมิเนียม เคลือบสีขาว กว้างไม่น้อยกว่า 4.4 เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า 2.5 เซนติเมตร หนาไม่น้อยกว่า 1.0 มิลลิเมตร - หัวรอกรวมเชือกดึงปรับและเก็บใบ หนาไม่น้อยกว่า 1.5 เซนติเมตร - ระบบการปรับใบ ปรับได้ 180 องศา โดยดึงโซ่พลาสติก และเมื่อปรับใบปิดสนิทแล้วจะต้องมีช่วงดึงฟรีอยู่ เพื่อให้ใบปรับตั้งองศาใหม่เท่ากัน - ระบบเปิด-ปิดม่าน ใช้ระบบเชือกดึง ทำจาก Polyester - ตัวรันเนอร์ เกียวใบแต่ละใบต่อเชื่อมโยงกันด้วยลึนสปริง - ตัวแขวนใบ เย็บติดใบบาน - มีตัวล็อกรางม่าน ยึดติดขาจับกับผนังเป็นเหล็กสปริง <p>(ไม่เจาะรางม่าน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฉวดสีระบุภายหลัง - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้าน งานครัว		50,000.00	50,000.00	9,900.00	(-)	40,100.00	ข้อ 4.3.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ผงซักฟอก ถ้วย ขาม แก้วน้ำ ถ้วยกาแฟ ช้อน ส้อม ฯลฯ (กองคลัง กองพัสดุและทรัพย์สิน)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำหรับ ผู้อำนวยการ กองพัสดุและ ทรัพย์สิน		0.00	9,900.00	(+)	9,900.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ / ข้อ 5.1.8 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน 1 ตัว โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 9,900 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองพัสดุและทรัพย์สิน) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ปรับเอนหลังได้ - สวิตช์โยกทั้งตัว - ปรับระดับด้วยโซ้ค - ขาไม้โครงเหล็ก - ขนาด (กว้าง×ลึก×สูง) ไม่น้อยกว่า 67 × 69.5 × 121-129.5 เซนติเมตร - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		4,550,000.00	4,025,550.80	66,800.00 (-)	3,958,750.80	ข้อ 1.2.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ยานพาหนะ ที่ชำรุดเสียหายและเสื่อมสภาพจากการใช้งานให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯ (กองช่าง)
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าต่อเติมหรือ ดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูก สร้างต่างๆ	โครงการงาน ดัดแปลงลาน จอดรถใต้ถุน อาคารให้เป็นที่ จัดเก็บพัสดุ		0.00	66,800.00 (+)	66,800.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ / ข้อ 4.4.1 เพื่อจ่ายเป็นค่างานดัดแปลงลานจอดรถใต้ถุนอาคารให้เป็นที่จัดเก็บพัสดุ รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส กำหนด ตั้งไว้ 66,800 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 มาตรา 17

1.หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณที่ยังไม่จำเป็นต้องใช้หรือเหลือใช้ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อบริหารงบประมาณให้เพียงพอในการเบิกจ่ายสำหรับดำเนินการกิจการตามอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

การโอนครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)

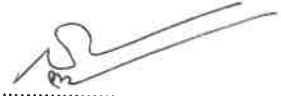


(นายบุญลือ เทพชร)

ตำแหน่ง เลขานุการ อบจ.

วันที่...27...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ...2566....

(ลงชื่อ)



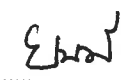
(นางสุทิมาศ จิตต์มัน)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่...27...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ...2566....

(ลงชื่อ)



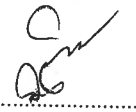
(นางสาวยินดี ประสมชาติ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่...27...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ...2566....

(ลงชื่อ)

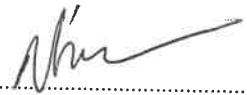


(นางณิชนันท์ โชติไพบุลย์พันธุ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.

วันที่...27...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ...2566....

(ลงชื่อ)



(นางสมหญิง รัตนะศิริสุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

วันที่...27...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ...2566....

(ลงชื่อ)



(นายประยัต เสนา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่...27...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ...2566....

1.หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณที่ยังไม่จำเป็นต้องใช้หรือเหลือใช้ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อบริหารงบประมาณให้เพียงพอในการเบิกจ่ายสำหรับดำเนินการกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

การโอนครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)



(นายบุญลือ เทพชร)

ตำแหน่ง เลขานุการ อบจ.

วันที่ 27 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)



(นางสุทิมาศ จิตต์มัน)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ 27 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)



(นางสาวยินดี ประสมชาติ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ 27 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)

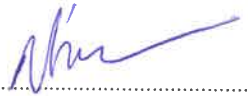


(นางฉวีชนันท์ โชติไพบูลย์พันธ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.

วันที่ 27 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)



(นางสมหญิง รัตนะศิริสุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

วันที่ 27 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)




(นายประยัต เสนา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 27 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *มีเงินงฮได้เฟ้อว๓๐*

(ลงชื่อ) 

(นางสาวอังคณา พุฒิไพโรจน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..27..เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ...2566....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *ขอรองก*

(ลงชื่อ) 

(นายสุเทพ โชติไพบูลย์พันธ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

วันที่..27..เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ...2566....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย...สามัญ...สมัยที่...1... ครั้งที่...1... เมื่อวันที่20... เดือน ..กุมภาพันธ์... พ.ศ...2566.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่โอนลด