**แบบใบลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ**

เขียนที่ ..................................................

 วันที่….….……..เดือน.……..…..……พ..ศ……………...

**เรื่อง** ขอลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

 ข้าพเจ้า (ชื่อและนามสกุลภาษาไทย) .............................................................................................

(ภาษาอังกฤษ) ...........................................................................................................................................................ตำแหน่ง ....................................................... ระดับ .................................................... สังกัด ..................................

มีความประสงค์ขอลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ............. เดือน ................. พ.ศ. ............

ถึงวันที่ ...................... เดือน ................................ พ.ศ. ..................

จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

๑. คำชี้แจงในการขออนุญาต

 ๑.๑ ประวัติ

 ๑.๑.๑ วัน เดือน ปี เกิด ................................................................................... อายุ ............... ปี

 ๑.๑.๒ ประวัติการศึกษา .............................................................................................................

 ประกาศนียบัตร ................................................................................................................

 จาก ....................................................ประเทศ ............................................ พ.ศ. ..........

 ปริญญาตรี .......................................................................................................................

 จาก ....................................................ประเทศ ............................................ พ.ศ. ..........

 ปริญญาโท ........................................................................................................................

 จาก ....................................................ประเทศ ............................................ พ.ศ. ..........

ปริญญาเอก ......................................................................................................................

จาก ....................................................ประเทศ ............................................ พ.ศ. ..........

๑.๑.๓ ประวัติการรับราชการ

 เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่ .............. เดือน ............................... พ.ศ. ......................

 จนถึงกำหนดวันออกเดินทาง รวมเป็นเวลา ............. ปี ............... เดือน ................. วัน

 โดยเริ่มเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ .............................................................................

 ตั้งแต่วันที่ ...... เดือน .................พ.ศ. ......... ถึงวันที่......... เดือน ..............พ.ศ. ............

- ๒ -

 ๑.๑.๔ ขณะนี้เป็นข้าราชการ.........................................................................................................

 ตำแหน่ง .......................................................ระดับ ..........................................................

 ฝ่าย/งาน .................................................... สำนัก/กอง ..................................................

 องค์การบริหารส่วนจังหวัด......................... อัตราเงินเดือน ................................. บาท

 ๑.๑.๕ เคยไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศหรือไม่ 🞏 เคย 🞏 ไม่เคย

 ถ้าเคย

 (๑) ไปปฏิบัติงานให้กับ ....................................................................................

 .................................................... ณ ประเทศ ................................................................

 เป็นระยะเวลา ........ ปี.......เดือน........วัน ตั้งแต่วันที่ ........เดือน................. พ.ศ............

 ถึงวันที่ ............. เดือน ......................... พ.ศ. ...................

 (๒) ไปปฏิบัติงานให้กับ ....................................................................................

 ......................................................ณ ประเทศ ................................................................

 เป็นระยะเวลา ........ ปี.......เดือน........วัน ตั้งแต่วันที่ ........เดือน................. พ.ศ............

 ถึงวันที่ ............. เดือน ......................... พ.ศ. ...................

 ๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการไปปฏิบัติงาน

 ๑.๒.๑ ไปปฏิบัติงานให้กับ .........................................................................................................

 ณ ประเทศ .....................................................................................................................

 🞏 ตามความตกลงระหว่าง .........................................................................................

 กับ ..................................................................................................................................

 🞏 ติดต่อสมัครโดยผ่าน ...............................................................................................

 🞏 ติดต่อเอง.................................................................................................................

 🞏 อื่น ๆ ......................................................................................................................

 ๑.๒.๒ ตำแหน่งที่จะไปปฏิบัติงาน ..............................................................................................

 ระดับ ..............................................................................................................................

 หน้าที่ที่จะไปปฏิบัติงาน (โดยย่อ)....................................................................................

 .........................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................

 ๑.๒.๓ ระยะเวลาที่จะขอไปปฏิบัติงาน .......... ปี .............เดือน ............ วัน

 ๑.๒.๔ กำหนดออกเดินทางประมาณวันที่ .............. เดือน ...................... พ.ศ. .........................

-๓-

 ๑.๒.๕ ค่าตอบแทนที่ได้รับ

 🞏 เงินเดือน อัตราเดือน/ปีละ .....................................................................................

 🞏 ค่าที่พัก ...................................................................................................................

 🞏 ค่าพาหนะในการเดินทาง .......................................................................................

 🞏 อื่น ๆ........................................................................................................................

 ๑.๒.๖ สถานที่ติดต่อ ..................................................................................................................

 ........................................................................................................................................

 หมายเลขโทรศัพท์ ..........................................................................................................

 ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .......................................................

 (.......................................................)

๒. คำชี้แจงและคำรับรองของส่วนราชการ

 ๒.๑ ขอชี้แจงว่าข้าราชการผู้นี้

 ๒.๑.๑ ระยะเวลาการเป็นข้าราชการก่อนไปปฏิบัติงาน

 🞏 เป็นข้าราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันครบ ๒ ปี

 ก่อนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน

 🞏 เป็นข้าราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่ครบ ๒ ปี

 ก่อนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่ง

 ให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

 อย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

 ๒.๑.๒ อายุของผู้ไปปฏิบัติงาน

 🞏 อายุไม่เกิน ๕๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน

 🞏 อายุเกิน แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผล

 อันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

 ๒.๑.๓ ความรู้ความสามารถ ความประพฤติ และการดำเนินการทางวินัย

 🞏 เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งมีความรู้ความสามารถเหมาะสม

 มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

 🞏 เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่ง ................................................................................

 ................................................................................................................................

 แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลอันสมควร

 และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

-๔-

 ๒.๑.๔ ในกรณีที่เคยไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศมาแล้ว

 🞏 ได้กลับมาปฏิบัติราชการในส่วนราชการครบ ๒ ปีแล้ว นับแต่วันกลับ

 เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหลังจากที่เดินทางกลับจากการไปปฏิบัติงาน

 ครั้งสุดท้าย

 🞏 มีเวลาปฏิบัติราชการไม่ครบ ๒ ปี แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไป

 ปฏิบัติงานโดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

 อย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

 ๒.๒ ขอรับรองว่า การไปปฏิบัติงานของข้าราชการของผู้นี้

 ๒.๒.๑ 🞏 ไม่ทำให้เสียราชการ เพราะยังมีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้ง

 อัตรากำลังเพิ่ม

 ๒.๒.๒ 🞏 เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทย หรือต่อการปฏิบัติราชการของ

 องค์การบริหารส่วนจังหวัดนี้ ประการใดบ้าง (โปรดระบุ)

 ........................................................................................................................

 ........................................................................................................................

 ........................................................................................................................

 ........................................................................................................................

 🞏 เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทยอย่างยิ่ง หรือเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

 อย่างยิ่ง (โปรดระบุ)

 ........................................................................................................................

 ........................................................................................................................

 ........................................................................................................................

 ........................................................................................................................

๒.๒.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีแผนงานหรือโครงการที่รองรับเมื่อกลับมาปฏิบัติหน้าที่

 ประการใดหรือไม่

 🞏 มี 🞏 ไม่มี

 โปรดชี้แจงรายละเอียดประกอบการพิจารณา .......................................................

 ................................................................................................................................

 ................................................................................................................................

 ................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ........................................................

 (.....................................................)

 ตำแหน่ง ........................................................

 วันที่ ............/................../......................

-๕-

๓. การพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

 ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ........................................................

 (.....................................................)

ตำแหน่ง........................................................

 วันที่ ............/........................../..................

๔. คำสั่งของปลัดกระทรวงมหาดไทย

 🞏 มี 🞏 ไม่มี

 ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ........................................................

 (.....................................................)

ตำแหน่ง..........................................................

 วันที่ ............/............................./.................

**แบบรายงานผลเกี่นวกับการลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ**

1. ชื่อ ....................................................................นามสกุล.............................................................................

ตำแหน่ง.............................................................ระดับ.................................................................................

สังกัดสำนัก/กอง................................................องค์การบริหารส่วนจังหวัด................................................

ไปปฏิบัติงานให้กับ.......................................................................................................................................

ณ ประเทศ .................................................................................................................................................

ตำแหน่งที่ไปปฏิบัติงาน .............................................................................................................................

ตั้งแต่วันที่ ............เดือน .......................พ.ศ. ...............ถึงวันที่ .............เดือน.......................พ.ศ. ............

มีกำหนดเวลา...............ปี..............................เดือน.........................วัน

1. รายละเอียดการไปปฏิบัติงาน (อาทิ ขอบเขตของงาน ลักษณงานที่ปฏิบัติ ฯลฯ) ที่สมควรรายงาน

ให้มีรายละเอียดและเนื้อหามากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยบรรยายสิ่งที่ได้รู้เห็น หรือได้รับถ่ายทอด

มาให้ชัดเจน ………………………………………………………………………………………………………………………………..

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

-2-

3. สรุปข้อคิดเห็น ประโยชน์ที่ได้รับ และข้อเสนอแนะ หรือสิ่งที่คิดว่าจะนำมาปรับปรุงใช้ให้เป็นประโยชน์

 แก่ประเทศ .............................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)........................................................

 (.....................................................)

ตำแหน่ง ......................................................

 วันที่ ............/......................../....................

ผู้รายงาน

4. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ...................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)........................................................

 (.....................................................)

ตำแหน่ง ......................................................

 วันที่ ............/......................../..................

หมายเหตุ 1. ในกรณีที่มีรายละเอียดข้อความที่จะรายงานเกินกว่าช่องในแบบ ให้ปรับปรุง

 ขยายช่องให้พอดีกับข้อความได้ตามความเหมาะสม

 2. ถ้ามีรายงานที่ต้องจัดทำให้องค์การและหรือหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงานโดยตรง

 ขอให้แนบไปด้วย