

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น / ขั้นตอน / กระบวนการดำเนินงาน	<p>๑. การนำรถยนต์ของส่วนราชการไปใช้ภารกิจส่วนตัว</p> <p>๒. การรับของขวัญและหรือผล ประโยชน์ใดๆจากผู้มาติดต่อราชการ</p>
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิด	<p>๑. - ไม่ได้วางแผนเส้นทางในการเดินทาง ทำให้นำรถออกนอกเส้นทาง</p> <p style="padding-left: 20px;">- ไม่ได้ขออนุญาตใช้ ให้เป็นไปตามแบบการใช้รถ</p> <p>๒. - การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมายเว้น แต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา</p>
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ผู้บังคับบัญชาควบคุมให้ถือปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้ และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาควบคุมให้ผู้ขอใช้รถยนต์ ต้องเขียนใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางตามแบบ ๓ ทุกครั้ง ที่นำรถส่วนกลางไปใช้</p> <p>๓. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดย ธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ , ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการ รับของขวัญเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ หนังสือที่ มท. ๐๒๒๖.๒/ว ๗๕๒๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของ ขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด</p>
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....</p>
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ทุกครั้งที่มีการนำรถส่วนกลางไปใช้ ต้องเขียนใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางตามแบบ ๓ ทุกครั้ง

ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการนำรถของราชการไปใช้โดยผิดระเบียบไม่มี
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายปฤทธา บุญตามช่วย
สังกัด	ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ สำนักปลัด อบจ. นราธิวาส
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๒๒ เมษายน ๒๕๖๔