



โครงสร้างบุคลากร สำนักงานเลขาธิการ อบจ.



นายบุญลือ เทพพร
เลขาธิการ อบจ.
โทร. 073-517-950 ต่อ 1963

ฝ่ายการประชุม



นางกุดรูณี หลงเจ๊ะ
หัวหน้าฝ่ายการประชุม



นายจักรา ศิริพร
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



นายบรรดาศักดิ์ เทพพร
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ฝ่ายกิจการสภา อบจ.



นางชไต๊ะ ดือเร๊ะ
หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ.



นางอาดิส๊ะ ตามะ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร



นางสาวรัตติยา ดอฮะ
หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร



นางวารรณี เทพพร
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



นางสาวอัลฟาห์ เสกหวัง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



อำนาจหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการ อบจ.

ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะผู้บริหาร งานการประชุมกรรมการต่าง ๆ ของคณะผู้บริหาร งานจัดทำระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุมของคณะผู้บริหาร งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหาร งานระเบียบการทะเบียนประวัติของคณะผู้บริหาร งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหาร งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการเกี่ยวกับกิจการคณะผู้บริหาร งานการประชาสัมพันธ์ กิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองท้องถิ่น งานส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน งานติดตามผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสภา งานจัดทำแผนงานต่าง ๆ งานติดตามรับทราบข้อมูลจากประชาชน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ฝ่ายกิจการสภา อบจ.

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานเลขานุการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเลขานุการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานประสานติดต่อราชการและการเดินทางไปราชการของผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการประชุมผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานติดตามผลการปฏิบัติราชการตามคำสั่งการของผู้บริหาร งานจัดวาระการนัดหมายเข้าพบผู้บริหาร เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ งานธุรการ การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือกรรมการต่างๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานระเบียบการทะเบียนประวัติผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานออกบัตรประจำตัวผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และหนังสือรับรอง งานประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของผู้บริหาร งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายการประชุม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับการประชุม การตั้งกระทู้ถามข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย