



โครงสร้างบุคลากร กองพิสูจน์และทรัพย์สิน



นางสมหญิง รัตนะศิริสุวรรณ
ผู้อำนวยการกองพิสูจน์และทรัพย์สิน
โทร. 073-517-950 ต่อ 1969

ฝ่ายจัดหาพิสูจน์



นางปานิตา ไอศิรา
หัวหน้าฝ่ายจัดหาพิสูจน์



นางสาวชวัลานี สตอปา
นักวิชาการพิสูจน์ปฏิบัติการ



นางสาวเพ็ญเพ็ญ ทองคุปต์
เจ้าพนักงานพิสูจน์ชำนาญงาน

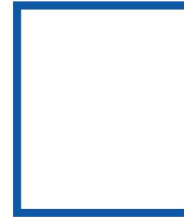


นางสาวศุภิภรณ์ สุวรรณรัตน์
เจ้าพนักงานพิสูจน์ปฏิบัติงาน

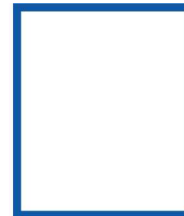


นายอาหะมะ หะยิมามะ
เจ้าพนักงานพิสูจน์ปฏิบัติงาน

ฝ่ายทะเบียนพิสูจน์และทรัพย์สิน



--ว่าง--
ฝ่ายทะเบียนพิสูจน์และทรัพย์สิน



--ว่าง--
นักวิชาการพิสูจน์ ปก / ชก



นางสาวกมลวรรณ แก้วเพชร
เจ้าพนักงานพิสูจน์ปฏิบัติงาน



นางสาวพิรุฬักษณ์ ยิ้มมงคล
เจ้าพนักงานพิสูจน์ปฏิบัติงาน



นางสาวสมศรี ศรีรัตน์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



โครงสร้างบุคลากร กองพัสดุและทรัพย์สิน

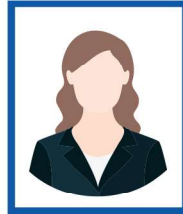
พนักงานจ้าง



นางสาวไชเพีย สามี
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ



นางสาวอารีณี สามี
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



นางสาวนูไอลีลา เปาะจิ
คนงานทั่วไป



นายนิรันดร์ พงศารุจิรัตน์
คนงานทั่วไป



นางสาวแวงชอุไร เจงเงาะ
คนงานทั่วไป



นางสาวสุรย์ญา อาลี
คนสวน



อำนาจหน้าที่ กองพัสดุและทรัพย์สิน

ฝ่ายจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา พัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และ ทรัพย์สินประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ งาน รวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วน จังหวัด งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งาน ขออนุมัติเปิดตัดปี ขอยกเวลาเปิดตัดปี งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานจัดทำบัญชีทรัพย์สิน งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณราย จ่ายประจำปี และเงินนอกงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่ง ก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุก ประเภทขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการ ต่างๆงานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี งานการจำหน่ายพัสดุ งานจัดทำบันทึกการ ยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ งานอนุญาตและ จัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของ ทรัพย์สินทุกประเภท งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำบ งบประมาณงานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย