

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มรับราชการเมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ.

สังกัด..... (ชื่อหน่วยงานที่บรรจุครั้งแรก) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

ระดับ..... กอง/สำนัก..... องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส อำเภอเมือง

จังหวัดนราธิวาส ได้รับเงินเดือน อันดับ.....บาท ขั้น.....บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ

เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น☐ เห็นควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ ตั้งแต่วันที่.....☐ ไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นถัดไป☐ เห็นควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ ตั้งแต่วันที่.....☐ ไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก☐ อนุญาต☐ ไม่อนุญาตให้ลาออก เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ : ตามมาตรฐานทั่วไปว่าด้วยการให้ออกจากราชการ

๑. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ หรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง

๒. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด จะอนุญาตให้ยื่นใบลาออกล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วันก็ได้ โดยให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก

๓. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการโดยมิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือว่าวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

๔. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบรับรองแพทย์เสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร