

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ได้จัดทำรายงานสรุปและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบการดำเนินงาน ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ดังนี้

๑.สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

กองพัสดุและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จและเบิกจ่ายในปี ๒๕๖๘ รอบการดำเนินงาน ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) จำนวน ๓๘๖ โครงการ จึงได้จัดทำรายงานสรุปผลและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่าง ๆ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมาผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณ ๒๕๖๘ รอบการดำเนินงาน ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

รายการ	ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง			
	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ
๑. วิธีคัดเลือก	๒๕	๖.๔๘	๑๖๒,๖๖๖,๑๖๒.๑๔	๘๖.๖๔
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๖๑	๙๓.๕๒	๒๕,๐๗๙,๒๑๓.๕๕	๑๓.๓๖
ผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง	๓๘๖	๑๐๐	๑๘๗,๗๔๕,๓๗๕.๖๙	๑๐๐

เมื่อจำแนกการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าส่วนใหญ่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๓๖๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๒ ของจำนวนโครงการทั้งหมด รองลงมาคือวิธีคัดเลือก จำนวน ๒๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๔๘ ของโครงการทั้งหมด จำนวนเงินงบประมาณ ๑๖๔,๘๓๒,๙๗๒.๕๔ บาท จำนวนเงินตามสัญญา/ข้อตกลง ๑๖๒,๖๖๖,๑๖๒.๑๔ บาท ประหยัดงบประมาณ ๒,๑๖๖,๘๑๐.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๓

๒.ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิดในช่วงระยะเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย
๒. ระบบ e-GP ชัดข้อง และมีการปรับปรุง Web site เป็นประจำ ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
๓. ปริมาณงานจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนมาก แต่มีข้อจำกัดด้านบุคลากรและระบบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความล่าช้า แต่ต้องเร่งรีบดำเนินการ ทำให้มีความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาด

๔. หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เปลี่ยนไปภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทำให้บางครั้งเจ้าหน้าที่มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนทำให้ปฏิบัติงานเกิดปัญหา อุปสรรค จึงต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ระเบียบ กฎกระทรวง และหนังสือเวียน เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างถูกต้อง ไม่เกิดข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐ

๓.แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ให้แต่ละหน่วยงานตรวจสอบโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้และ ดำเนินการให้ครบถ้วนก่อนสิ้นปีงบประมาณ
๒. เจ้าหน้าที่ที่ใช้ระบบ e-GP ต้องเข้าใช้ระบบในช่วงที่มีเจ้าหน้าที่ใช้ระบบน้อย เช่น เวลาเลิกงาน ช่วงที่ มีการปรับปรุงระบบต้องคอยสำรวจว่าระบบแจ้งเตือนว่าเข้าระบบได้ในตอนไหน
๓. จัดหาเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอกับปริมาณงาน
๔. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง



(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

๓ ตุลาคม ๒๕๖๘