



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส  
เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ได้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๘ ของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส เพื่อให้สามารถดำเนินการกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบฯ ดังกล่าว ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน จึงประกาศการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๓) แนบท้ายประกาศนี้ หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ([www.narathiwatpao.go.th](http://www.narathiwatpao.go.th))

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายภูเช็ง ยาวอหะซัน)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่...**๕.1**.....เดือน.....พฤศจิกายน....พ.ศ.....2568....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	ฉบับที่ 1	1,500,000.00	4.3.2 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร สำหรับ นาย รองนายก เลขานุการนายก ที่ ปรึกษานายก ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่าน ทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยน บัตรหรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืน หรือ เปลี่ยนได้ ฯลฯ แยกดังนี้ - สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ 300,000 บาท - สำนักงานเลขานุการฯ ตั้งไว้ 1,000,000 บาท - กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 200,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	4.3.2 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร สำหรับ นาย รองนายก เลขานุการนายก ที่ ปรึกษานายก ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ แยกดังนี้ - สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ 300,000 บาท - สำนักงานเลขานุการฯ ตั้งไว้ 1,000,000 บาท - กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 200,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม <u>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับกร ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</u>

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการ สื่อสารและ โทรคมนาคม		ฉบับที่ 1	155,000.00	6.5.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการใช้บริการ เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส เป็นไปด้วยความเรียบร้อย แยกดังนี้ - สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ 100,000 บาท - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งไว้ 55,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	6.5.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต <b>ค่าบริการส่งข้อความผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์</b> รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการใช้บริการ เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส เป็นไปด้วยความเรียบร้อย แยกดังนี้ - สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ 100,000 บาท - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งไว้ 55,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าเช่าพื้นที่ เว็บไซต์ และ ค่าธรรมเนียมที่ เกี่ยวข้อง		ฉบับที่ 1	17,000.00	6.6.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และ ค่าธรรมเนียม ที่เกี่ยวข้องขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนครราชสีมา (กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	6.6.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเช่าพื้นที่ เว็บไซต์ (Hosting) ค่าธรรมเนียมโดเมนเนม (Domain name) ค่าเช่าพื้นที่จัดเก็บข้อมูล ออนไลน์ (Cloud) ค่าเช่าบริการซอฟต์แวร์บน ระบบคลาวด์ (Cloud-based Software Services) ค่าเช่าบริการแพลตฟอร์มบนระบบ คลาวด์(Cloud-based Platform Services) ค่า เช่าบริการซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ ภายใต้เงื่อนไขระยะเวลา (Subscription Software License) ที่สามารถใช้งานแพลตฟอร์ม ที่มีค่าบริการรายปี เช่น โปรแกรมประชุมออนไลน์ โปรแกรมตัดต่อภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหว โปรแกรม สำหรับงานออกแบบ โปรแกรมจัดการงานเอกสาร ฯลฯ รวมถึงค่าธรรมเนียมการต่ออายุที่เกี่ยวข้องกับ ระบบที่มีค่าบริการรายปี (กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	ฉบับที่ 1	500,000.00	3.3.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักรสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติ ให้เดินทางไปราชการ เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่า ที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่า อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตร หรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือ เปลี่ยนได้ ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติม	3.3.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรหรือนอก ราชอาณาจักรสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	ฉบับที่ 1	600,000.00	3.2.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอก ราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ แยกดังนี้ - กองคลัง ตั้งไว้ 300,000 บาท - กองพัสดุและทรัพย์สิน ตั้งไว้ 300,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติม	3.2.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรหรือนอก ราชอาณาจักรสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ แยกดังนี้ - กองคลัง ตั้งไว้ 300,000 บาท - กองพัสดุและทรัพย์สิน ตั้งไว้ 300,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติม <u>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</u>

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การ ตรวจสอบ ภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	ฉบับที่ 1	60,000.00	3.3.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักรสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติ ให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่า เช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตร หรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือ เปลี่ยนได้ ฯลฯ (หน่วยตรวจสอบภายใน) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติม	3.3.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรหรือนอก ราชอาณาจักรสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (หน่วยตรวจสอบภายใน) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	ฉบับที่ 1	200,000.00	3.3.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักรสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติ ให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตร หรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือ เปลี่ยนได้ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติม	3.3.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรหรือนอก ราชอาณาจักรสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	ฉบับที่ 1	20,000.00	3.3.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักรสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามภารกิจ ถ่ายโอนสนามกีฬาระดับจังหวัดที่ได้รับอนุมัติ ให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติม	3.3.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรหรือนอก ราชอาณาจักรสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจถ่ายโอนสนามกีฬา ระดับจังหวัดที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่า ที่พัก ฯลฯ (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	ฉบับที่ 1	300,000.00	3.3.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักรสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติ ให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่า เช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตร หรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือ เปลี่ยนได้ ฯลฯ (กองสาธารณสุข) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติม	3.3.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรหรือนอก ราชอาณาจักรสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองสาธารณสุข) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	ฉบับที่ 1	100,000.00	3.3.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักรสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติ ให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่า เช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตร หรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือ เปลี่ยนได้ ฯลฯ (กองช่าง)  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติม	3.3.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรหรือนอก ราชอาณาจักรสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองช่าง)  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติม

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ พาณิชย์อื่น ๆ	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	ฉบับที่ 1	30,000.00	3.3.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักรสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติ ให้เดินทางไปราชการ โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ย เลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ รถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตร หรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือ เปลี่ยนได้ ฯลฯ (สำนักปลัดฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติม	3.3.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรหรือนอก ราชอาณาจักรสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ กิจการแพขนานยนต์ บ้านตาบา อำเภอดาก ไโบ จังหวัดนราธิวาส ซึ่งได้รับอนุมัติให้ เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (สำนักปลัดฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

1.หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการของส่วนราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 28

(ลงชื่อ) 

(นายอาสมิ มะอาลี)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

วันที่ 20 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ) 

(นางมาเรียม ปะดุกา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ 20 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ) 

(นางสาวมารีชิน มะแซ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 20 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ) 

(นางวิไลวรรณ เอนกรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่ 20 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ) 

(นายเอกรัตน์ สุกุลประดิษฐ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 20 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ) 

(นายบุญลือ เทพชร)

ตำแหน่ง เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

วันที่ 20 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ) 

(นางสาวสุนิมา หาสกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ 20 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ) 

(นางสมหญิง รัตนศิริสุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

วันที่ 20 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ) 

(นายชัมชูดิน รอเซ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

วันที่ 20 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ) 

(นางสมร ขวัญนาคม)

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

วันที่ 20 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ..... *ชื่อปรากฏเพื่อขอ* .....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ..... *ตามที่* .....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... *ออก* .....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....สมัยที่..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) ..... *[Signature]* .....

(นางสาวมารีชัน มะแซ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่...*20*...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ...2568...

(ลงชื่อ) ..... *[Signature]* .....

(นายอัสมี มะอาลี)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

วันที่...*20*...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ...2568...

(ลงชื่อ) ..... *[Signature]* .....

(นายภูแข็ง ยาวอหะซัน)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

วันที่...*21*...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ...2568...