



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ๙๐/๖๕  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ได้ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ สำนักปลัดฯ จำนวน ๓๔,๖๐๐ บาท สำนักเลขานุการ จำนวน ๒,๓๘๖,๓๐๐ บาท กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท และกองพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณในคราวประชุมสภาสามัญสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๔๖๒,๙๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนหกหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณไปดำเนินการกิจตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบฯ ดังกล่าว ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๙) แนบท้ายประกาศนี้ หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ([www.narathiwatpao.go.th](http://www.narathiwatpao.go.th))

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายภูเชิง ยาวอหะซัน)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่...18...เดือน...กุมภาพันธ์..พ.ศ.2569

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริม และ สนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม และพัฒนา อาชีพต่างๆ ใน จังหวัดนราธิวาส	500,000.00	100,000.00	22,000.00 (-)	78,000.00	1.1.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและ พัฒนาอาชีพต่างๆในจังหวัดนราธิวาส ฯ (สำนักปลัดฯ)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ชนิด 2 บาน (แบบบานเลื่อน)	0.00	0.00	22,000.00 (+)	22,000.00	สำนักปลัดฯโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / 7.1.11 เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กชนิด 2 บาน แบบบานเลื่อน จำนวน 4 ตู้ ราคาตู้ละ 5,500 บาท รายละเอียดดังนี้ (สำนักปลัดฯ) - โครงสร้างตัวตู้ทำจากเหล็ก - ชนิดประตูกระจก 2 บาน บานเลื่อน - ขนาด (กว้างxยาวxสูง) ไม่น้อยกว่า 118x40x87 เซนติเมตร - มีแผ่นปรับระดับชั้น - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริม และ สนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม และพัฒนา อาชีพต่างๆ ใน จังหวัดนราธิวาส	500,000.00	78,000.00	12,000.00 (-)	66,000.00	1.1.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพต่างๆในจังหวัดนราธิวาส (สำนักปลัดฯ)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานประมวลผล	264,000.00	264,000.00	12,000.00 (+)	276,000.00	สำนักปลัดฯโอนเพิ่ม / 7.2.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 11 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท (สำนักปลัดฯ สำนักงานเลขานุการฯ กองการเจ้าหน้าที่) - สำนักปลัดฯ จำนวน 6 เครื่อง ตั้งไว้ 144,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 144,000 บาท โอนเพิ่ม 12,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		1,100,000.00	800,016.59	53,500.00 (-)	746,516.59	5.6.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นฯ (สำนัก ปลัดฯ สำนักงานเลขานุการฯ) - สำนักงานเลขานุการฯ ตั้งไว้ 800,000 บาท คงเหลือก่อน โอน 686,062.31 บาท โอนลด 53,500 บาท
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 48,000 บีทียู)	0.00	0.00	53,500.00 (+)	53,500.00	สำนักงานเลขานุการฯ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / 7.1.7 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบ ตั้งพื้นหรือแบบแขวน พร้อมติดตั้ง ขนาดไม่ต่ำกว่า 48,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้สำหรับติดตั้งในห้อง สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งไว้ 53,500 บาท รายละเอียดดังนี้ (สำนักงานเลขานุการฯ) - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก งบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		1,100,000.00	746,516.59	83,000.00 (-)	663,516.59	5.6.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นฯ (สำนัก ปลัดฯ สำนักงานเลขานุการฯ) - สำนักงานเลขานุการฯ ตั้งไว้ 800,000 บาท คงเหลือก่อน โอน 632,562.31 บาท โอนลด 83,000 บาท
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 30,000 บีทียู)	0.00	0.00	83,000.00 (+)	83,000.00	สำนักงานเลขานุการฯ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / 7.1.8 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบ ตั้งพื้นหรือแบบแขวน พร้อมติดตั้ง ขนาดไม่ต่ำกว่า 30,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 41,500 บาท เพื่อ ใช้สำหรับติดตั้งหน้าห้องนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นราธิวาส จำนวน 1 เครื่อง และห้องรับรองสำนักงานนายก องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 83,000 บาท รายละเอียดดังนี้ (สำนักงานเลขานุการฯ) - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก งบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		1,100,000.00	663,516.59	32,200.00 (-)	631,316.59	5.6.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นฯ (สำนัก ปลัดฯ สำนักงานเลขานุการฯ) - สำนักงานเลขานุการฯ ตั้งไว้ 800,000 บาท คงเหลือก่อน โอน 549,562.31 บาท โอนลด 32,200 บาท
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู)	0.00	0.00	32,200.00 (+)	32,200.00	สำนักงานเลขานุการฯโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / 7.1.9 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบ ตั้งพื้นหรือแบบแขวน พร้อมติดตั้ง ขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้สำหรับติดตั้งในห้องรอง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส คนที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 32,200 บาท รายละเอียดดังนี้ (สำนักงานเลขานุการฯ) - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก งบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุ ยานพาหนะ และขนส่ง		900,000.00	895,300.00	200,000.00 (-)	695,300.00	5.5.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งสำหรับ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ และรถประเภทอื่นๆ ที่ปรากฏใน ทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดฯ (สำนัก ปลัดฯ สำนักงานเลขานุการฯ) - สำนักงานเลขานุการฯ ตั้งไว้ 700,000 บาท คงเหลือ ก่อนโอน 695,300 บาท โอนลด 200,000 บาท
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่อง ถ่ายเอกสาร	0.00	0.00	200,000.00 (+)	200,000.00	สำนักงานเลขานุการฯโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / 7.1.10 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล ขาว - ดำ ความเร็วไม่น้อยกว่า 55 แผ่น/นาที (A4) จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 200,000 บาท รายละเอียดดังนี้ (สำนักงาน เลขานุการฯ) - เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลมัลติฟังก์ชัน ขาว - ดำ สร้างภาพด้วยเลเซอร์ - ความเร็วในการถ่ายเอกสารและปริ้นท์งานขาวดำไม่น้อย กว่า 55 แผ่น/นาที - ความละเอียดในการพิมพ์สูงสุดถึง 1200 x 2400 dpi - RAM 4GB,SSD 128 GB - มีชุดฟีดต้นฉบับอัตโนมัติ ความเร็วสแกนไม่น้อยกว่า 80 หน้า/นาที (simplex/Duplex) - สามารถสั่งปริ้นท์ สแกนสี และขาวดำ ผ่านระบบเน็ต เวิร์คได้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีอัตราย่อ - ขยายได้</li> <li>- สามารถถ่ายเอกสารต้นฉบับและทำสำเนาได้ใหญ่สุด A3</li> <li>- เป็นเครื่องถ่ายเอกสารใช้ผงหมึกและใช้กับกระดาษธรรมดาและหนา 52 - 256 แกรม</li> <li>- รับประกัน 1 ปี หรือ 240,000 หน้า</li> <li>- ชุดสร้างภาพ ใช้งานได้ 150,000 หน้า, หมึก 1 หลอดใช้งานได้ 36,000 หน้า</li> <li>- มีไฟสัญญาณเตือนในกรณีสีมตันฉบับและสำเนา</li> <li>- หน้าจอ UI ขนาดใหญ่ ใช้งานสะดวก รวดเร็ว</li> <li>- มีระบบรักษาความปลอดภัยที่แข็งแกร่งปกป้องข้อมูลและป้องกันการแฮ็กข้อมูล</li> <li>- การสแกนงาน ทำได้ง่าย รวดเร็ว และแปลงเอกสารเป็นไฟล์ดิจิทัล</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐแต่คุณลักษณะของครุภัณฑ์สูงกว่าที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</li> <li>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุซื้อเพลิง และหล่อลื่น		1,100,000.00	631,316.59	6,000.00 (-)	625,316.59	5.6.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุซื้อเพลิงและหล่อลื่นฯ (สำนัก ปลัดฯ สำนักงานเลขานุการฯ) - สำนักงานเลขานุการฯ ตั้งไว้ 800,000 บาท คงเหลือก่อน โอน 517,362.31 บาท โอนลด 6,000 บาท
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานประมวลผล	264,000.00	276,000.00	6,000.00 (+)	282,000.00	สำนักงานเลขานุการฯ โอนเพิ่ม / 7.2.1 เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In one สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 11 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท (สำนักปลัดฯ สำนักงานเลขานุการฯ กองการ เจ้าหน้าที่) - สำนักงานเลขานุการฯ จำนวน 3 เครื่อง ตั้งไว้ 72,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 72,000 บาท โอนเพิ่ม 6,000 บาท
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุซื้อเพลิง และหล่อลื่น		1,100,000.00	625,316.59	4,100.00 (-)	621,216.59	5.6.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุซื้อเพลิงและหล่อลื่นฯ (สำนัก ปลัดฯ สำนักงานเลขานุการฯ) - สำนักงานเลขานุการฯ ตั้งไว้ 800,000 บาท คงเหลือก่อน โอน 511,362.31 บาท โอนลด 4,100 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	4,100.00 (+)	4,100.00	สำนักงานเลขานุการฯโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / 7.2.6 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 4,100 บาท รายละเอียด ดังนี้ (สำนักงานเลขานุการฯ) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		1,100,000.00	621,216.59	7,500.00 (-)	613,716.59	5.6.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นฯ (สำนัก ปลัดฯ สำนักงานเลขานุการฯ) - สำนักงานเลขานุการฯ ตั้งไว้ 800,000 บาท คงเหลือก่อน โอน 507,262.31 บาทโอนลด 7,500 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่อง สำรองไฟฟ้า	0.00	0.00	7,500.00 (+)	7,500.00	สำนักงานเลขานุการฯ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / 7.2.7 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,500 บาท ตั้งไว้ 7,500 บาท รายละเอียดดังนี้ (สำนักงานเลขานุการฯ) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าโฆษณาและ เผยแพร่งาน กิจการของ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด	5,750,000.00	5,750,000.00	2,000,000.00 (-)	3,750,000.00	4.1.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ผลการดำเนินงานหรือกิจกรรมในด้านต่างๆ ตลอดจนนโยบายของรัฐบาลที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ฯ (กองทุนศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และขนส่ง	ค่าจัดซื้อรถยนต์ ตรวจการณ์	0.00	0.00	2,000,000.00 (+)	2,000,000.00	สำนักงานเลขานุการฯ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / 7.3.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถยนต์ตรวจการณ์ ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า 2,200 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 120 กิโลวัตต์ เครื่องยนต์ดีเซลแบบขับเคลื่อน 4 ล้อ จำนวน 1 คัน รายละเอียดดังนี้ (สำนักงานเลขานุการฯ) - เป็นรถยนต์นั่ง 4 ประตู (เข้า-ออก) - เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ พิล์มกรองแสงและป้องกัน สนิม - มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกมาตรฐาน คือ เครื่องปรับอากาศ วิทยุและอุปกรณ์ มาตรฐานโรงงาน - ระบบเกียร์อัตโนมัติ - โครงสร้างหลังคาเป็นชั้นเดียวตลอดคัน - มีประตูด้านหลัง - ความสูงใต้ท้องรถ (ระยะต่ำสุดถึงพื้น) ไม่น้อยกว่า 180 มิลลิเมตร - เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของหน่วยงานรัฐแต่คุณลักษณะของครุภัณฑ์สูงกว่าที่กำหนด ไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ใน การปฏิบัติราชการให้มีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพราะ สภาพพื้นที่บางอำเภอเป็นป่าและภูเขายังเป็นท้องถิ่น ทุรกันดาร จึงมีความจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะที่มีความพร้อม และสมรรถนะสูง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	510,200.00	447,100.00	4,000.00 (-)	443,100.00	3.5.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรสำหรับ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร (สำนักปลัดฯ สำนักงานเลขานุการ กอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการเจ้าหน้าที่ กองพัสดุ และทรัพย์สิน) <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 120,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 102,900 บาท โอนลด 4,000 บาท</li> </ul>
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานประมวลผล	264,000.00	282,000.00	4,000.00 (+)	286,000.00	กองการเจ้าหน้าที่โอนเพิ่ม / 7.2.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 11 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท (สำนักปลัด ฯ สำนักงานเลขานุการ กองการเจ้าหน้าที่) <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 เครื่อง ตั้งไว้ 48,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 48,000 บาท โอนเพิ่ม 4,000 บาท</li> </ul>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	510,200.00	443,100.00	6,000.00 (-)	437,100.00	3.5.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรสำหรับ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร (สำนักปลัดฯ สำนักงานเลขานุการฯ กอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการเจ้าหน้าที่ กองพัสดุ และทรัพย์สิน) - กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 120,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 98,900 บาท โอนลด 6,000 บาท
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เงินสมทบค่า จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All in One สำหรับ งานประมวลผล	0.00	0.00	6,000.00 (+)	6,000.00	กองการเจ้าหน้าที่โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / 7.2.5 เพื่อ จ่ายเป็นเงินสมทบค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,000 บาท กรณีเงินยังมีได้ไม่ก่อนนี้ผูกพัน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 มาเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตั้งไว้ 6,000 บาท รายละเอียดดังนี้ (กองการ เจ้าหน้าที่) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2565

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน.	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		9,949,800.00	6,994,318.89	8,000.00 (-)	6,986,318.89	1.1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปี สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (กองคลัง กองพัสดุและทรัพย์สิน) - กองพัสดุและทรัพย์สิน ตั้งไว้ 3,444,500 บาท คงเหลือ ก่อนโอน 2,664,078 บาท โอนลด 8,000 บาท
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)	8,000.00	8,000.00	8,000.00 (+)	16,000.00	กองพัสดุและทรัพย์สินโอนเพิ่ม / 5.2.1 เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง (กอง พัสดุและทรัพย์สิน)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		9,949,800.00	6,986,318.89	24,000.00 (-)	6,962,318.89	1.1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปี สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (กองคลัง กองพัสดุและทรัพย์สิน) - กองพัสดุและทรัพย์สิน ตั้งไว้ 3,444,500 บาท คงเหลือ ก่อนโอน 2,656,078 บาท โอนลด 24,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1 * (จอ แสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว)	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	กองพัสดุและทรัพย์สิน โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / 5.2.2 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง (กองพัสดุและทรัพย์สิน) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมฉบับเดือนธันวาคม 2568 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริม และ สนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม และพัฒนา อาชีพต่างๆ ใน จังหวัดนราธิวาส	500,000.00	66,000.00	600.00 (-)	65,400.00	1.1.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและ พัฒนาอาชีพต่างๆในจังหวัดนราธิวาส ฯ (สำนักปลัดฯ)
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อระบบ กล้องโทรทัศน์ วงจรปิด (CCTV) พร้อมติดตั้ง	500,000.00	500,000.00	600.00 (+)	500,600.00	สำนักปลัดฯโอนเพิ่ม / 4.1.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อระบบ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมติดตั้งสำหรับติดตั้ง บริเวณอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด นราธิวาส จำนวน 1 ระบบ ฯ (สำนักปลัดฯ) ฯลฯ

1.หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

โอนงบประมาณที่ไม่จำเป็นต้องใช้หรือเหลือใช้มาตั้งจ่ายเพิ่มเพื่อให้งบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2568 ที่ประกาศใช้ แทนฉบับเดิมเดือนมีนาคม 2566 และโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานตลอดจนอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาติดต่อราชการยังสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ) 

(นายอัสมี มะอาลี)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

วันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569....

(ลงชื่อ) 

(นางสาวสุนิมา หาสกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569....

(ลงชื่อ) 

(นายบุญลือ เทพพร)

ตำแหน่ง เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

วันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569....


(ลงชื่อ) 

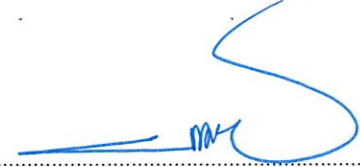
(นางสมหญิง รัตนะศิริสุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

วันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น   
.....  
.....

(ลงชื่อ) 

(นางสาวมารีชัน มะแซ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นายอัสมี มะอาลี)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส  
วันที่...17...เดือน...มีนาคม..พ.ศ...2569....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม...สมัยสามัญ...สมัยที่...1...ครั้งที่...1...เมื่อวันที่...18...เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ. 2569

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน (หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่โอนลด)

(ลงชื่อ) .....  
(นางมาเรียม ปะดูกา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
วันที่...17...เดือน...มีนาคม..พ.ศ...2569....