



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการ
กิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ๒. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ๓. จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	ตลอดปีงบประมาณ	๑.กองการเจ้าหน้าที่ ๒.สำนักปลัด อบจ	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ๒.จัดโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ๓.จัด การประชุมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม	๑.ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ และบุคลากรของ อบจ.นครพนม มีความตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจริยธรรม ๒.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทราบถึงวิธีการปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ๓.การปฏิบัติงานของ อบจ.นครพนมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๒	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>๑. พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. ส่วนราชการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่งานในส่วนที่รับผิดชอบ</p>	ตลอดปีงบประมาณ	<p>๑. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่แต่ละส่วน</p>	มีช่องทางการประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลของ อบจ.นราธิวาส ได้สะดวกและทราบการประชาสัมพันธ์ของ อบจ.นราธิวาส

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ivo อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</p>	ตลอดปีงบประมาณ	๑. กองพัสดุและทรัพย์สิน	<p>๑. แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. สมุดคุมการให้ยืม - คืนทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	ทรัพย์สินของ อบจ. นราธิวาส ได้รับการดูแลรักษา ไม่สูญหาย และเสียหาย

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๔	การให้บริการและระบบ E-Service	จัดให้มีการบริการสาธารณะโดยที่มี ต้องให้ผู้ขอใช้บริการเดินทางมา ติดต่อที่อบจ.นราธิวาส โดยให้การ จัดทำคำขอผ่านทางช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์	ตลอด ปีงบประมาณ	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	มีช่องทางการให้บริการผ่านเว็บไซต์ อบจ.นราธิวาส และ ไลน์ อบจ.น ราธิวาส	ประชาชนหรือผู้ใช้บริการไม่ต้อง เดินทางมาที่ อบจ.นราธิวาส
๕	กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุก เดือนสม่ำเสมอ ๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์	ตลอด ปีงบประมาณ	๑.กองพัสดุและ ทรัพย์สิน	๑.มีการรายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหาร ทราบ ๒.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อ ออนไลน์	ประชาชนสามารถตรวจสอบการ จัดซื้อจัดจ้างได้ง่าย จึงส่งผลให้ อบจ.นราธิวาสมีความโปร่งใสมาก ยิ่งขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	<p>๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / ทุนการศึกษา</p> <p>๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน งานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร</p> <p>๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	ตลอดปีงบประมาณ	กองการเจ้าหน้าที่	<p>๑.มีการบรรจุ แต่งตั้ง และสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส</p> <p>๒.มีการกำหนดและแจ้งเวียนหลักเกณฑ์ และข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p>	เจ้าหน้าที่ภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ทราบถึงขั้นตอน หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

