



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา  
เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา (กรณีปลดล๊อค) ๑๓๗/๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง (กรณีปลดล๊อค) ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง ๑๔ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓ จำนวน ๑ อัตรา
๔. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔ จำนวน ๑ อัตรา
๕. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๑-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา
๖. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๘ จำนวน ๑ อัตรา
๗. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา
๘. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ จำนวน ๑ อัตรา
๙. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔ จำนวน ๑ อัตรา
๑๐. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา
๑๑. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓ จำนวน ๑ อัตรา
๑๒. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา
๑๓. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๖ จำนวน ๑ อัตรา
๑๔. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๔-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๗ จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๑.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑.๒ ตำแหน่งประเภท และระดับเดียวกัน กับตำแหน่งที่รับโอน และมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ.กำหนดในตำแหน่งที่ขอโอน

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย ทางอาญา

๒. เอกสารที่ใช้ในการประกอบพิจารณารับโอน ประกอบด้วย

๒.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๒.๒ แบบประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๒.๓ หนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรอง

๒.๔ หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัด

๒.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยงานการเจ้าหน้าที่

๒.๖ สำเนาวุฒิการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๗ เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. กำหนดระยะเวลารับโอน

ผู้ประสงค์ขอโอนมารับราชการในตำแหน่งดังกล่าว สามารถยื่นคำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒ ด้วยตนเองที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (ในวันเวลาราชการ) หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน EMS โดยให้ถึงวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราวันรับจดหมายของผู้ยื่นคำร้อง (เอกสารการขอโอนที่ส่งภายหลังการปิดรับสมัคร จะไม่ได้รับการพิจารณา) ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส เลขที่ ๒๓๒ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลลำภู อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส ๙๖๐๐๐ และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ โทร.๐-๗๓๕๑-๗๙๖๐ ในวันและเวลาราชการ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการขอโอนที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ [www.narathiwatpao.go](http://www.narathiwatpao.go). ทั้งนี้ บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกูเซ็ง ยาวอหะซัน)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

แบบคำร้องขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า .....อายุ..... ปี วุฒิการศึกษา .....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ ..... อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัด .....เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....

จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา..... มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัด องค์การบริหาร

ส่วนจังหวัดนครราชสีมา ในตำแหน่ง.....

เหตุผลที่ขอโอน

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

๕. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอโอนครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

แบบฟอร์มการขอโอน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส					
ขอแนะนำ ให้ตอบคำถามทุกคำถามอย่างชัดเจนและสมบูรณ์ที่สุด โดยใช้วิธีพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึก					
๑. ชื่อ - สกุล					(ติดรูปถ่าย) ขนาด ๑” หรือ ๒”
๒. วัน เดือน ปี เกิด	๓.สถานที่เกิด จังหวัด/ประเทศ	๔.สัญชาติ	๕.เชื้อชาติ	๖. เพศ	
๗. สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรสอยู่ด้วยกัน ( ) สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน ( ) หย่า ( ) หม้าย					
๘. ที่อยู่ปัจจุบัน			๙. ที่อยู่ของคู่สมรส		
๑๐. วุฒิการศึกษา (ให้เขียนตัวเต็มห้ามใช้คำย่อ)					
๑๑. ความสามารถพิเศษ/ประสบการณ์/การศึกษาดูงาน					
๑๒. ตำแหน่งปัจจุบัน สถานที่ปฏิบัติราชการ			๑๓. ประวัติการทำงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน		
๑๔. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท					



แบบประวัติส่วนตัว

ผู้ประสงค์ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. สถานภาพการสมรส.....
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตำแหน่ง.....
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน..... รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา..... ปี
๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท วุฒิการศึกษา.....
๙. ประสบการณ์การทำงาน.....
๑๐. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน.....
๑๑. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๒. ตำแหน่งที่ขอโอน.....
๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....

(ลงชื่อ).....

(.....)



หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่

/๒๕๖๙

(ส่วนราชการ).....

.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท  
สังกัด.....เป็นผู้มีความประพฤติดี อยู่ในจรรยาบรรณ และค่านิยม  
ของข้าราชการ มีความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไม่เคยต้องคดีอาญาและไม่เคยถูกลงโทษ  
ทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวน จึงได้ออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



## หนังสือยินยอมให้โอน

ตามที่..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
เลขที่ตำแหน่ง..... สังกัด..... อัตราเงินเดือน..... บ ำ ท  
(..... อัตราเงินเดือนเป็นตัวอักษร.....) มีความประสงค์ขอโอนไปดำรงตำแหน่ง  
ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด..... นั้น

ชื่อส่วนราชการต้นสังกัด..... ไม่ขัดข้อง และยินยอมให้ข้าราชการ ดังกล่าวโอนไปเป็น  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....  
และการโอนข้างต้น ไม่ทำให้การปฏิบัติราชการของ..... ชื่อส่วนราชการต้นสังกัด..... ด้อยประสิทธิภาพ  
แต่ประการใด

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้มีอำนาจในการให้โอน